



COLEGIO RURAL AGRUPADO RETAMA



Programación General Anual.

2015-2016

C.R.A.RETAMA

C/ Alfonso VII nº 2, 16411 Fuente de Pedro Naharro (Cuenca)

Tfno./Fax: 969 125 378 **email:**16004182.cra@edu.jccm.es

web:<http://edu.jccm.es/cra/reta>

Índice de Contenidos

A. INTRODUCCIÓN	3
B. OBJETIVOS GENERALES	7
C. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES	11
C.1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de orientación y apoyo.	12
C.2. Organización de la Participación y la Convivencia	24
C.3. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	31
C.4. Actuaciones y coordinación con otros centros y relación con otras Instituciones.	32
C.5. Planes y programas institucionales: Evaluación, Formación e Innovación	34
C.6. Calendario de reuniones para el curso 2015/2016	36
D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	39
E. CONCRECIÓN ANUAL DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	41
E.1. Horario General del Centro	42
E.2. Organización de los espacios para el desarrollo de las actividades Previstas	46
E.3. Organización de la Educación Primaria al amparo de la LOMCE	48
E.4. Organización del refuerzo educativo	49
E.5. Cuadrante de sustituciones y disponibilidad de los maestros del Centro	57
E.6. Organización de las actuaciones de los Órganos de Coordinación Docente	59
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	62
G. PRESUPUESTO DEL CENTRO	74
H. EVALUACIÓN INTERNA	77
I. ANEXOS	82

a.

Introducción.



Esta Programación General Anual del curso académico 2015-2016, viene a concretar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de las actuaciones de este centro.

Siguiendo las conclusiones de la memoria del curso anterior y de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha y en las Órdenes de 02-07-2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria y de 05-08-2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, elaboramos la P.G.A. para el presente curso en el que se destacan las siguientes novedades:

- Continuamos con el cierre PROVISIONAL de la sección de Almendros en nuestro CRA (curso 2011/2012), la sección de Torrubia del Campo continúa con una unidad, y por primera vez la sección de Pozorrubio de Santiago pasa a ser unitaria. Por lo tanto la composición del CRA para el presente curso es la siguiente: Fuente de Pedro Naharro como cabecera del CRA y tres secciones (El Acebrón, dos unidades, Torrubia del Campo y Pozorrubio de Santiago, como unitarias.)
- El orientador del centro a jornada completa.
- En Fuente de Pedro Naharro continuamos con dos aulas de Educación Infantil, debido a la reducción de matrícula, por lo tanto siguiendo los criterios establecidos en el PEC y NCOFC se reparten los alumnos de cuatro años, en las aulas de 3 y cinco años respectivamente.

El objetivo de nuestra PGA es conseguir que tanto alumnos como profesores y familias se impliquen en el proyecto común de conseguir una escuela más viva, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho se vea reconocido y recompensado por parte de todos. No podemos pasar por alto las circunstancias excepcionales en las que comienza el curso 2015, debido a la entrada de la completa de la LOMCE en todos los cursos de Educación Primaria, así como a la continuidad de nuestro centro en el Programa de Bilingüismo.

En cualquier caso, es firme el compromiso de todos los maestros/as de este centro con la Educación de nuestro alumnado. Por ello, tenemos claro que la mejor forma de contrarrestar las dificultades es redoblar nuestro esfuerzo e ilusión.

En la memoria final del pasado curso escolar se recogieron una serie de conclusiones y propuestas de mejora para incluirlas en la Programación General Anual de este curso. Estas propuestas darán forma y sentido a la PGA 2015-2016 y se reflejarán en las actuaciones a llevar a cabo para conseguir los objetivos propuestos.

En cuanto a estas propuestas de mejora, cabe destacar algunos aspectos como:

- ▶ *Actualizar y mejorar el contenido de los documentos programáticos del centro.*
- ▶ *Potenciar el uso de las NNTT, utilizando las PDI s de las que dispone el centro.*
- ▶ *Favorecer el uso del correo electrónico entre todos los miembros de la comunidad educativa.*
- ▶ *Realizar las programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria para adecuarlas a la LOMCE y trabajar con ellas a la hora de evaluar con el programa Evalúa, al que este centro se ha adscrito.*
- ▶ *En la hora de lectura seguir trabajando un libro de lectura por trimestre.*
- ▶ *Realizar mapas conceptuales y esquemas de las áreas de CC. Sociales y CC. Naturales en todos los cursos.*
- ▶ *Potenciar y afianzar estrategias de trabajo cooperativo, de investigación, búsqueda y estructuración de la información, técnicas de estudio,...*
- ▶ *Favorecer agrupamientos que permitan atender a la diversidad del alumnado, sobre todo en los grupos numerosos, aulas unitarias y que tengan escolarizados alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (desdobles de grupos durante algunas sesiones de las áreas instrumentales, agrupamientos flexibles...).*
- ▶ *Hacer las reuniones entre los distintos niveles educativos más operativas, al implantarse por completo la LOMCE en todos los cursos de Primaria*
- ▶ *Mejorar los cauces de colaboración de las familias con el centro, implicar más a la familia en la semana cultural, charlas ,talleres.....*
- ▶ *Continuar con la colaboración con otros centros y/o servicios educativos, mejorando la relación con otras instituciones, realizando actividades conjuntas: charlas, jornadas....*
- ▶ *Trabajar la resolución de conflictos y mejora de la convivencia, para que los alumnos vayan afianzando la forma de resolver sus conflictos de forma positiva y por sí mismos. En la misma línea, reformar las NCOF, incluyendo consecuencias claras e inmediatas al incumplimiento de dichas normas.*
- ▶ *Que todas las actividades (en la medida de lo posible), que se realicen en la cabecera sean propuestas para todas las secciones.*
- ▶ *Revisión de los equipos informáticos de todo el CRA al inicio del curso, reseteo, control parental y dar de baja de los que ya se han quedado obsoletos.*
- ▶ *Crear un Facebook del centro.*
- ▶ *Concienciar a los padres, madres y compañeros de la importancia del uso de la plataforma PAPAs.*
- ▶ *Dar un enfoque más práctico al curso de formación en inglés.*
- ▶ *Realizar cursos de formación de forma conjunta del tipo “ MINICURSOS “impartidos por los propios profesores, relacionados con las TIC... teniendo en cuenta el horario general del centro*

- ▶ *Potenciar la enseñanza y el uso del inglés como lengua de comunicación e interacción en el aula a través de diferentes proyectos. (e-twinning, Comenius,...)*
- ▶ *Que los representantes del sector de profesores en el Consejo escolar informen al resto de los compañeros sobre los aspectos tratados y eleve al mismo las propuestas elaboradas por el profesorado.*
- ▶ *Seguir insistiendo en las necesidades humanas y materiales del CRA.*
- ▶ *Tener una actitud positiva ante el trabajo en equipo, para afrontar nuestra tarea docente de forma conjunta y, así ser capaces de coordinar nuestra labor para mejorar cualitativamente el proceso de enseñanza y aprendizaje que a todos nos ocupa.*
- ▶ *Llevar a cabo la implantación del Programa e Bilingüismo en la fase de Iniciación impartiendo 180 minutos en la Etapa de Infantil y el área de Plástica en 1º y 2º curso de Primaria.*
- ▶ *Realizar trimestralmente un balance y evaluación de las actuaciones planteadas en la PGA.*
- ▶ *Intentar que los especialistas colaboren en la organización/planificación de las actividades culturales (Festival de Navidad, Fin de Curso...) para evitar la sobrecarga de trabajo de los tutores.*
- ▶ *Realizar actividades de preparación y posteriores a la ejecución de actividades extraescolares.*
- ▶ *Respetar los plazos de entrega de cualquier tipo de documentación del centro.*
- ▶ **POTENCIAR LA RELACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL CLAUSTRO, ESTIMULAR LA EXISTENCIA DE UN BUEN CLIMA DE TRABAJO ENTRE TODO EL PERSONAL DEL CENTRO.**

Éstos son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos, organizada en los siguientes ámbitos:

- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje
- Respuesta a la Diversidad del alumnado y la Orientación Educativa
- Organización de la Participación y la Convivencia
- Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- Actuaciones y Coordinación con otros centros, Servicios e Instituciones
- Planes y Programas Institucionales: evaluación, formación e innovación
- Calendario de reuniones para el curso 2015/2016

b.

Objetivos. Generales.



Los objetivos generales para este curso escolar se formulan como resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2014/2015, y las instrucciones recibidas de la administración educativa a principio de curso en la **Orden de 02/07/2012** de 3 de Julio de 2012, y en la **Orden 05/08/2014** por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Son los siguientes:

PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

- ❖ Hacer del centro un espacio motivador, que permita su uso así como el disfrute por parte de los alumnos, para la realización de distintas actividades.
- ❖ Mejorar el aprovechamiento de la plantilla para el desarrollo de los proyectos que se llevan a cabo en nuestro centro.
- ❖ Mejorar la organización de los horarios y grupos teniendo en cuenta las características especiales de cada sección.
- ❖ Realizar las nuevas programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria así como la propuesta curricular, adecuándolas a la nueva ley.
- ❖ Mejorar la competencia comunicativa del alumnado.
- ❖ Conseguir sistematizar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- ❖ Estimular la creatividad y la innovación apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro
- ❖ Ampliar el programa de plurilingüismo en fase inicial en al 2º nivel de Educación Primaria e integrarlo progresivamente en la vida del centro.
- ❖ Favorecer agrupamientos que permitan atender a la diversidad del alumnado
- ❖ Colaborar en el seguimiento de las medidas de ajuste de la respuesta educativa a las necesidades específicas del alumnado, especialmente aquellas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje y la inadaptación escolar e identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado a través de la realización de la evaluación psicopedagógica y dictámenes de escolarización.
- ❖ Desarrollar un programa para el desarrollo de técnicas de trabajo para el alumnado.
- ❖ Promover la puesta en marcha de una escuela de madres y padres.
- ❖ Dotar al alumnado de estrategias para el desarrollo de habilidades sociales y de resolución positiva de conflictos.

- ❖ Adaptar el proceso de evaluación a los alumnos y el de enseñanza y práctica docente a la nueva normativa.

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

- ❖ Reformar definitivamente los documentos oficiales indicados en la Orden de Organización y Evaluación de Primaria de 5 de Agosto de 2014: Proyecto Educativo, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro, Plan de Gestión, PGA y Memoria.
- ❖ Impulsar las funciones que los Órganos de Gobierno y Participación venían desarrollando tradicionalmente e incorporar otras nuevas que han de llevarse a cabo tras la entrada en vigor de la LOMCE.
- ❖ Cumplir con las nuevas atribuciones y funciones de los órganos didácticos, además de las que tradicionalmente han asumido, tal y como establece la LOMCE
- ❖ Asesorar a alumnos, tutores y padres, sobre aspectos demandados por ellos mismos, y otros que el EOA considere necesario.
- ❖ Fomentar la comunicación y participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de la Plataforma PAPAS 2.0.
- ❖ Adaptar el proceso de evaluación a los alumnos y el de enseñanza y práctica docente a la nueva normativa.
- ❖ Asesorar a las familias en todos aquellos procesos de ayudas económicas que la administración pone a su servicio y al servicio del centro.
- ❖ Fomentar, entre todos los miembros de la Comunidad Escolar un buen ambiente de respeto y colaboración, que favorezca en proceso de enseñanza-aprendizaje.

PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

- ❖ Controlar la asistencia del alumnado del centro, para una prevención y seguimiento del absentismo escolar.

ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

- ❖ Potenciar la colaboración del Centro con Organizaciones, Instituciones y Organismos Públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define.
- ❖ Realizar actividades conjuntas con centros de nuestra comarca.

PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

- ❖ Definir las líneas maestras de trabajo del presente del curso, estudiando nuevas fórmulas y adentrándonos en nuevos retos cada curso que comienza.

- ❖ Descubrir nuevos aspectos sobre los que investigar, haciendo al centro un organismo vivo y abierto a nuevos horizontes.
- ❖ Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.
- ❖ Continuar desarrollando un Plan de Formación en Centros.

C.

Planificación de las actuaciones

A continuación se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar.

C.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

C.1.1. Infraestructuras y Equipamiento

OBJETIVO: Hacer del centro un espacio motivador, que permita su uso así como el disfrute por parte de los alumnos, para la realización de distintas actividades.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Ordenar los libros de la biblioteca, dar de baja aquellos que están anticuados y donarlos a la biblioteca de la localidad.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO INTERDISCIPLINAR PLAN DE LECTURA EQUIPO DIRECT.	BIBLIOTECA Y SECCIONES	MEMORIA FINAL
- Realizar un mercadillo solidario con los libros descatalogados para recaudar fondos para una ONG	TODO EL CURSO	EQUIPO INTERDISCIPLINAR PLAN DE LECTURA	AULAS Y SECCIONES	MEMORIA FINAL
- Adquirir, en la medida de las posibilidades económicas del centro, nuevos volúmenes.	TODO EL CURSO	EQUIPO INTERDISCIPLINAR PLAN DE LECTURA	FONDOS PARA BIBLIOTECA	MEMORIA FINAL
- Actualizar el programa de la biblioteca y migrar los datos a Abiesweb	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO INTERDISCIPLINAR	FONDOS PARA LA BIBLIOTECA	MEMORIA FINAL
- Participar en concursos y proyectos que nos permitan adquirir materiales y medios para el centro.	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO INTERDISCIPLINAR PLAN DE LECTURA	PERSONALES, MATERIALES Y ECONÓMICOS	MEMORIA FINAL

- Renovar la plantilla del inventario para hacerla más útil y poder así tenerlo siempre actualizado.	<i>PRIMER TRIMESTRE</i>	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES PLANTILLAS	INFORME informatizado
- Pedir permiso a inspección para dar de baja del inventario los equipos obsoletos y entregarlos al Servicio de Tecnologías y Telecomunicaciones de los SS.PP. de Fomento	<i>PRIMER TRIMESTRE</i>	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES ECONÓMICOS	MEMORIA
- Enviar a revisar y dentro de lo posible reparar, los portátiles de los maestros que no funcionan correctamente y los netbook del alumnado.	<i>TODO EL CURSO</i>	EQUIPO DIRECTIVO ASESORA DE MEDIOS INFORMÁTICOS	PERSONALES ECONÓMICOS	MEMORIA
- Adquirir una nueva multifunción para la sección de Torrubia del Campo.	<i>PRIMER TRIMESTRE</i>	EQUIPO DIRECTIVO	ECONÓMICOS	MEMORIA
- Señalizar las pistas deportivas del patio de El Acebrón.	<i>PRIMER TRIMESTRE</i>	ESPECIALISTA E.F.	ECONÓMICOS PERSONALES	MEMORIA
- Decorar el centro, implicando en la medida de lo posible a toda la comunidad educativa, dependiendo de la estación del año así como las distintas festividades y celebraciones. (Halloween, Navidad, Carnaval,...)	<i>TODO EL CURSO</i>	EQUIPO DOCENTE EQUIPO INTERDISCIPLINAR PLAN DE LECTURA	MATERIAL COMO CARTULINAS, TÉMPERAS, ROTULADORES...	MEMORIA
- Decorar los patios de los centros con motivos británicos, con ayuda del alumnado, para que nuestro centro se identifique fácilmente con un colegio bilingüe.	<i>TODO EL CURSO</i>	EQUIPO DOCENTE ASESORA DE BILINGÜISMO	MATERIAL COMO PINTURAS, TÉMPERAS, ROTULADORES...	MEMORIA

<ul style="list-style-type: none"> - Etiquetar en inglés las distintas estancias y materiales del centro, de acuerdo con el proyecto de plurilingüismo. 	<p><i>TODO EL CURSO</i></p>	<p>ASESORA DE BILINGÜISMO MAESTROS/AS INGLÉS Y DNLs.</p>	<p>CARTULINAS, PLASTIFICADORA, etc.</p>	<p>MEMORIA</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------

C.1.2.Plantilla y Características de los Profesionales

OBJETIVO: Mejorar el aprovechamiento de nuestra plantilla utilizando las habilitaciones y la formación del profesorado para desarrollar los distintos proyectos del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar a aquellos profesores que han conseguido la certificación del Nivel B2 en lengua inglesa para impartir las DNLs. 	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>PERSONALES</p>	<p>MEMORIA FINAL</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Organizar a los especialistas de Inglés de manera que el horario sea lo más eficiente posible 	<p>INICIO DE CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p>	<p>PERSONALES</p>	<p>MEMORIA FINAL</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Procurar, en la medida de lo posible, aprovechar las habilitaciones de los maestros para impartir los apoyos en los niveles y especialidades correspondientes 	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO EOA</p>	<p>PERSONALES</p>	<p>MEMORIA FINAL</p>

- Solicitar al coordinador provincial una habilitación de Infantil con perfil de Inglés para la sección de Pozorrubio por la nueva incorporación de dos alumnos de Infantil.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	SERVICIOS PERIFÉRICOS	EN EL MOMENTO EN QUE SE ADJUDIQUE Y MEMORIA FINAL
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	-----------------------	---------------------------------------------------

C.1.3.Organización de Tiempos y Grupos

OBJETIVO: Mejorar la organización de los horarios y los grupos, teniendo en cuenta las características especiales de cada sección.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Establecer desdobles y apoyos en las áreas instrumentales, siempre que sea posible, con el fin de mejorar la competencia comunicativa del alumnado.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES ESPACIOS DE LOS CENTROS	INFORME TRIMESTRAL CUADERNOS DE APOYOS MEMORIA FIN DE CURSO EVALUACIONES
- En la medida de lo posible, planificar los apoyos para que sean realizados por el mismo profesor en una misma clase.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y EOA	PERSONALES ESPACIOS DE LOS DISTINTOS CENTROS	MEMORIA FINAL DE CURSO
- Realizar un seguimiento del rendimiento de los desdobles y apoyos realizados, después de cada evaluación.	DICIEMBRE- MARZO- JUNIO	EQUIPO DIRECTIVO Y EOA	PERSONALES	INFORME TRIMESTRAL EVALUACIONES
- Revisar los horarios de los especialistas de P.T y A.L para garantizar a los grupos el número de apoyos adecuado después de cada evaluación.	DICIEMBRE- MARZO- JUNIO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES PTIS DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE APOYOS	INFORME TRIMESTRAL SOBRE SEGUIMIENTO DE APOYOS Y PTIS EVALUACIONES

<ul style="list-style-type: none"> - Establecer en las secciones unitarias (Torrubia y Pozorrubio) un número de apoyos y desdobles suficientes para su buen funcionamiento debido a su especial situación 	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA EQUIPO DOCENTE	RECURSOS PERSONALES PTIS DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE APOYOS	INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL SEGUIMIENTO DE APOYOS MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la coordinación y comunicación entre los miembros del claustro: entre especialistas, especialistas-tutor, maestro de apoyo-tutor, etc. , destinando un tiempo para que el tutor se coordine con el profesorado que le apoya, con el fin de que estos apoyos sean efectivos. Una reunión al inicio y final de cada trimestre. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE, ESPECIALISTAS EOA	RECURSOS PERSONALES	MEMORIA FINAL ACTA TRIMESTRAL

C.1.4.Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias

OBJETIVO: Realizar las nuevas programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria así como la propuesta curricular, adecuándolas a la LOMCE.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar al Claustro para la realización de dichas programaciones y la Propuesta Curricular, siguiendo las directrices marcadas por el Servicio de Inspección 	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en estas programaciones el Proyecto Bilingüe 	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	ASESORA DE PLURILINGÜISMO PROFESORADO	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer el uso de las NNTT en todos los niveles educativos, principalmente los netbooks del alumnado y las PDIs, e incluirlo en las nuevas programaciones. 	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PORTÁILES, NETBOOKS, PDIS, CONEXIÓN WIFI...	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> - Determinar los procesos de evaluación de las programaciones didácticas y de la práctica docente 	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE EOA	PERSONALES	MEMORIA FINAL

OBJETIVO: Mejorar la competencia comunicativa del alumnado.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Afianzar la adquisición de las destrezas instrumentales de lectura (COMPETENCIA LINGÜÍSTICA) a través de toda las áreas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE EOA	PERSONALES INFORMÁTICOS MATERIALES IMPRESOS	EVALUACIONES TRIMESTRALES EVALUACIÓN EXTERNA
- Continuar realizando asamblea en Primaria para favorecer así la expresión oral de los alumnos.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y ESPECIALISTAS	PERSONALES	EVALUACIONES TRIMESTRALES
- Seguir utilizando un guión con una serie de pautas para la realización de textos escritos.	TODO EL CURSO	TUTORAS	MATERIALES	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
- En la hora de lectura, continuar trabajando un libro por trimestre	TODO EL CURSO	TUTORAS	PERSONALES Y MATERIALES	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
- Realizar mapas conceptuales y esquemas de las áreas de CC. Sociales y CC. Naturales en todos los cursos	TODO EL CURSO	TUTORAS	PERSONALES Y MATERIALES	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
- Potenciar y afianzar estrategias de trabajo cooperativo, de investigación, búsqueda y estructuración de la información, técnicas de estudio,....	TODO EL CURSO	TUTORAS, ESPECIALISTAS Y EOA	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA

OBJETIVO: Conseguir sistematizar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en todos los miembros de la Comunidad Escolar.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Potenciar el uso de las PDIs de las que dispone el centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	PERSONALES INFORMÁTICOS	EVALUACIONES TRIMESTRALES MEMORIA
- Formar una comisión que se ocupe de las NNNT del centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO ASESORA, MAESTROS/AS	PERSONALES	MEMORIA

- Crear un Facebook y un blog del centro	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN DE NNTT	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Concienciar a padres y compañeros de la importancia del uso de la plataforma PAPAS 2.0	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Realizar 'MINICURSOS' relacionados con las TIC.	MOMENTOS PUNTUALES DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLE FORMACIÓN COMISIÓN NNTT	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA

OBJETIVO: Estimular la creatividad y la innovación apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Trabajar en el aula dinámicas para mejorar las capacidades que permitan conseguir las competencias: social y ciudadana, autonomía e iniciativa personal, aprender a aprender y emocional.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Volver a trabajar las 'Aulas de Enriquecimiento'	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	MEMORIA

OBJETIVO: Ampliar el programa lingüístico en fase inicial al 2º nivel de Educación Primaria e integrarlo progresivamente a la vida del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Continuar impartiendo dos sesiones de 45 minutos en Educación Infantil en inglés, correspondientes al área de LCR	TODO EL CURSO	ESPECIALISTAS DE INGLÉS Y MAESTROS CON NIVEL B2	PERSONALES	MEMORIA
- Impartir el área de Educación Artística: plástica en lengua inglesa en los niveles de 1º y 2º de primaria.	TODO EL CURSO	ESPECIALISTAS INGLÉS Y MAESTROS B2	PERSONALES	MEMORIA

- Incluir el Programa lingüístico en la programación de Educación Artística de 2º de Educación Primaria.	1º TRIMESTRE	ESPECIALISTAS DE INGLÉS		MEMORIA
- Realizar mensualmente reuniones de coordinación entre la asesora de plurilingüismo y los maestros que imparten las DNL.	TODO EL CURSO	ASESORA DE BILINGÜISMO Y MAESTROS	PERSONALES	MEMORIA
- Realizar reuniones periódicas entre los maestros de Educación Infantil y los maestros que imparten DNL en esta etapa.	TODO EL CURSO	MAESTRAS DE INFANTIL, ESPECIALISTAS Y B2	PERSONALES	MEMORIA
- Integrar el idioma inglés en las distintas actividades del centro: Festival de Navidad, Carnaval, etc... a través del aprendizaje de canciones y cuentos tradicionales así como de otros aspectos socioculturales.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Realizar actividades para celebrar el Día de las Lenguas	1º TRIMESTRE	MAESTROS ESPECIALISTAS	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Traer al centro un teatro y cuentacuentos en inglés	3º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES Y ECONÓMICOS	MEMORIA
- Continuar con el etiquetado en inglés de todas las estancias y mobiliario de los centros.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Decorar las aulas y en general los centros, incluidos los patios, con motivos anglosajones.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Participar en el proyecto ‘School to School’ de la Fundación Vicente Ferrer	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Buscar socios a través de la plataforma E-Twinning para solicitar la integración de nuestro centro en un programa Erasmus +	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO ASESORA DE PLURILINGÜISMO	PERSONALES INFORMÁTICO	MEMORIA
- Participar en actividades como el “Programa de Inmersión Lingüística” o el “CRIEC”	2º Y 3º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO ASESORA DE PLURILINGÜISMO ESPECIALISTAS	PERSONALES ECONÓMICOS	MEMORIA

(Más información en el anexo del Programa de Plurilingüismo. Anexo 6)

C.1.5. Atención a la Diversidad

OBJETIVO: Favorecer agrupamientos que permitan atender a la diversidad del alumnado.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Distribución de apoyos ordinarios en grupos que por sus condiciones presenten mayores necesidades.	INICIO DE CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Planteamiento del apoyo ordinario como un recurso para el aula	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Establecimiento de un calendario de reuniones de coordinación trimestral entre tutores y EOA para el seguimiento y valoración de los apoyos	TRIMESTRALMENTE	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES Y EOA	PERSONALES CUADERNOS DE REFUERZO EDUCATIVO Y PTI	TRIMESTRALMENTE EN CADA EVALUACIÓN
- Asesoramiento en fórmulas que permitan optimizar los apoyos	TODO EL CURSO	TUTORES Y EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Asesoramiento en la elaboración de los planes de trabajo individualizados como elementos facilitadores del trabajo en equipo para mejorar los apoyos.	TODO EL CURSO	TUTORES Y EOA	PERSONALES	MEMORIA

OBJETIVO: Colaborar en el seguimiento de las medidas de ajuste de las respuestas educativas a las necesidades específicas de apoyo educativo, especialmente las destinadas a la prevención y detección de dificultades de aprendizaje.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Realización de programas preventivos de detección de necesidades en los pasos de la etapa de E. Infantil a E. Primaria y de E. Primaria a E. Secundaria	TERCER TRIMESTRE	TUTORES Y EOA	MATERIALES (PRUEBAS BADYG-I Y BADT-E3)	MEMORIA E INFORMES CON ORIENTACIONES PARA PROFESORES Y FAMILIAS
- Impulso a la realización de un banco de recursos y orientaciones en función de la diversidad del alumnado que se encuentra escolarizado en el centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y EOA	PERSONALES E INFORMÁTICOS	MEMORIA

- Actualización del Plan de Trabajo Individualizado y realización del mismo con la colaboración de todos los docentes implicados, fomentando así su carácter de herramienta de trabajo en equipo en la realización de los apoyos al alumnado.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE Y EOA	PERSONALES	MEMORIA Y REVISIÓN TRIMESTRAL
- Revisión de las evaluaciones iniciales a fin de conocer las necesidades detectadas en los diferentes niveles.	1º TRIMESTRE	EOA	PERSONALES	REVISIÓN TRIMESTRAL
- Programa de estimulación del lenguaje en E. Infantil	TODO EL CURSO	EOA (A.L.)	PERSONALES Y MATERIALES	REVISIÓN TRIMESTRAL

C.1.6. Orientación y acción tutorial

Objetivo: Desarrollar un programa para el desarrollo de técnicas de trabajo con los alumnos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Coordinaciones con los equipos de nivel de 3º, 4º, 5º y 6º con el fin de dar a conocer cuáles son las prioridades en técnicas de trabajo y poder poner en marcha un programa de actuación en este sentido.	1º TRIMESTRE EN CCP Y COORD. EN CLAUSTRO	ORIENTADOR Y COORDINADORES DE NIVEL	PERSONALES	VALORACIÓN TRIMESTRAL
- Facilitar a los tutores de los cursos 3º, 4º, 5º, 6º de Primaria materiales para trabajar los hábitos de estudio y las técnicas concretas con los alumnos.	TODO EL CURSO	ORIENTADOR	MATERIAL IMPRESO	MEMORIA
- Asesorar al equipo docente en la puesta en práctica de las técnicas de trabajo intelectual propuestas en el programa	TODO EL CURSO	ORIENTADOR Y EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA
- Seguimiento y evaluación de la aplicación del programa para la adquisición de técnicas de trabajo	TODO EL CURSO	ORIENTADOR Y TUTORES	PERSONALES	MEMORIA
- Facilitar a las familias de los alumnos de 1º y 2º de Primaria material para trabajar en casa hábitos de trabajo y estudio	1º TRIMESTRE	ORIENTADOR	MATERIAL IMPRESO	MEMORIA

- Transmisión de esta información a las familias por medio de las diferentes vías que se establecen, información impresa, blog o charlas	1º TRIMESTRE	ORIENTADOR	PERSONALES DENTRO DEL MARCO DE LA ESCUELA DE PADRES	MEMORIA
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------	-----------------------------------------------------	---------

Objetivo: Promover la puesta en marcha de una Escuela de Madres y Padres o diferentes charlas enfocadas a los intereses de las familia

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Diseño del programa de la escuela de madres y padres teniendo en cuenta los intereses manifestados por las familias	1º TRIMESTRE	ORIENTADOR	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Puesta en marcha de la escuela de madres y padres con periodicidad fija y difusión de los materiales que se elaboren	TODO EL CURSO	ORIENTADOR Y FAMILIAS	PERSONALES Y TIC	MEMORIA
- Seguimiento y evaluación de las diferentes charlas que se organicen en la escuela de madres y padres.	TODO EL CURSO	ORIENTADOR Y FAMILIAS	PERSONALES Y MATERIALES IMPRESOS	EVALUACIÓN CONTINUA Y MEMORIA
- Realización de un blog donde dar respuesta también a aquellos padres del centro que por diversas razones no pueden acudir a las charlas donde poder volcar la información que trabajamos en las sesiones y ampliarla con otras cuestiones que también sean de su interés	TODO EL CURSO	ORIENTADOR	PERSONALES Y TIC	MEMORIA

OBJETIVO: Dotar al alumnado de estrategias para el desarrollo de habilidades sociales y de resolución positiva de conflictos de cara a mejorar la relación entre iguales y con los adultos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Desarrollar actividades de sensibilización que permitan prevenir por medio de videos, situaciones de conflictos y el análisis de los mismos en grupo para conocer cómo se percibe esta problemática y que conclusiones se sacan.	TODO EL CURSO	EOA Y TUTORES	BANCO DE RECURSOS PARA USAR EN CLAES	MEMORIA

- Asesoramiento en el desarrollo de actividades que faciliten el cumplimiento de las normas de convivencia, desarrollando la negociación y la adquisición de responsabilidades por parte de los alumnos a este respecto.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Trasladar a las familias herramientas para trabajar la resolución de conflictos de forma positiva también desde casa por medio de material impreso, blog para padres o charlas.	TODO EL CURSO	ORIENTADOR	PERSONALES Y MATERIALES IMPRESOS	MEMORIA

C.1.7.Resultados escolares del alumnado

OBJETIVO: Adaptar el proceso de evaluación a los alumnos y el de enseñanza y práctica docente a la nueva normativa.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Evaluar trimestralmente los estándares de aprendizaje a través de la plataforma EVALÚA o en su defecto, con aquellas herramientas que nos proporcionen los servicios educativos de la JCCM	TODO EL CURSO	EQUIPOS DOCENTES	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y MEMORIA
- Informar a los maestros y familias sobre los resultados de la evaluación externa realizada a los alumnos de tercero el pasado curso.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Tener en cuenta los resultados de esta evaluación externa en las actuaciones del presente curso.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE EOA	PERSONALES	MEMORIA

C.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

C.2.1.Documentos Programáticos del Centro (P.E , Normas del Centro, P.G.A. y Memoria de Fin de Curso)

OBJETIVO: Reformar definitivamente los documentos oficiales indicados en la Orden de Organización y Evaluación de Primaria de 5 de Agosto de 2014 : Proyecto Educativo, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro, Plan de Gestión, PGA y Memoria .

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Elaborar un plan de trabajo del Equipo Directivo para revisar dichos documentos.	TODO EL CURSO	EQUIPOS DIRECTIVO	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Elaborar un plan de trabajo de los Equipos de Nivel para revisar los documentos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORES DE NIVEL	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Dar a conocer a todo el profesorado un borrador de la PGA y tener en cuenta sus aportaciones para su aprobación así como darla a conocer en el Consejo Escolar.	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Revisar en CCP, y con ayuda del orientador del centro, las normas de convivencia, para establecer consecuencias más concretas a cada actuación negativa	1º TRIMESTRE	ORIENTADOR CCP	PERSONALES	MEMORIA
- Realizar una evaluación y balance trimestral de las actividades planteadas en la PGA.	TODOS LOS TRIMESTRES	EQUIPO DOCENTE EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA

C.2.2.Funcionamiento de los Distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

OBJETIVO: Impulsar las funciones que los Órganos de Gobierno y Participación venían desarrollando tradicionalmente e incorporar otras nuevas que han de llevarse a cabo tras la entrada en vigor de la LOMCE.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<u>EQUIPO DIRECTIVO</u>				
- Coordinar los distintos órganos del centro para lograr la elaboración de proyectos educativos de calidad	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Fomentar la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en los distintos órganos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Organizar el trabajo del profesorado en la elaboración de los documentos oficiales del centro, especialmente de la Propuesta Curricular y de las nuevas Programaciones Didácticas	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Distribuir las tutorías y organizar los distintos Órganos Didácticos del centro.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Convocar a los distintos Órganos así como las Sesiones de Evaluación	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Ayudar a las familias en determinados trámites administrativos que se llevan a cabo a través de la plataforma Papas.	MOMENTOS PUNTUALES DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO (SECRETARÍA)	PERSONALES	MEMORIA
<u>CLAUSTRO DE PROFESORES</u>				
- Elaborar y aprobar el Proyecto Curricular	1º TRIMESTRE	CLAUSTRO	PERSONALES	MEMORIA
- Elaborar y aprobar las Programaciones Didácticas	1º TRIMESTRE	CLAUSTRO	PERSONALES	MEMORIA
- Planificar y organizar las labores docentes	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	PERSONALES	MEMORIA
- Realizar aportaciones para la elaboración de la PGA y la Memoria.	1º Y 3º TRIMESTRE	CLAUSTRO	PERSONALES	MEMORIA

CONSEJO ESCOLAR					
- Evaluar la PGA y la Memoria final de Curso	1º Y 3º TRIMESTRE	CONSEJO ESCOLAR	PERSONALES	MEMORIA	
- Revisar la composición de las Comisiones que están dentro de este órgano.	PRIMER TRIMESTRE	CONSEJO ESCOLAR	PERSONALES	MEMORIA	
- Renovar al representante de los ayuntamientos, que este curso corresponde al ayuntamiento de Fuente de Pedro Naharro.	PRIMER TRIMESTRE	CONSEJO ESCOLAR	PERSONALES	MEMORIA	
- Informar al resto de la Comunidad Educativa sobre los aspectos tratados así como las decisiones tomadas.	TODO EL CURSO	CONSEJO ESCOLAR	PERSONALES	MEMORIA	

C.2.3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos. CCP y Equipos de Nivel.

OBJETIVO: Cumplir con las nuevas atribuciones y funciones de estos órganos, además de las que tradicionalmente han asumido, tal y como establece la LOMCE				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Elaborar, desarrollar y evaluar, bajo la supervisión del Jefe de estudios, las programaciones didácticas de las áreas para cada uno de los niveles.	1º TRIMESTRE	EQUIPOS DE NIVEL	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Disponer de mayor tiempo para las reuniones de estos órganos, permitiendo una mayor eficiencia así como la posibilidad de intercambiar información y materiales.	TODO EL CURSO	COORDINADORES DE NIVEL	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación interna y externa, y realizar propuestas de mejora de los mismos.	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE NIVEL CCP	PERSONALES MATERIALES INFOMÁTICOS	MEMORIA
- Realizar propuestas sobre la selección de materiales curriculares.	3º TRIMESTRE	EQUIPOS DE NIVEL CCP	PERSONALES	MEMORIA
- Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares, que se programarán anualmente.	1º TRIMESTRE	EQUIPOS DE NIVEL CCP	PERSONALES	MEMORIA

- Proponer actividades de preparación y posteriores a la ejecución de actividades extraescolares.	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE NIVEL	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Coordinaciones mensuales entre los profesores que participen en el programa de bilingüismo	TODO EL CURSO	ASESORA Y MAESTROS DE BILINGÜISMO	PERSONALES Y MATERIALES	MEMORIA
- Reuniones de coordinación de las distintas comisiones	TODO EL CURSO	EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA

C.2.4. Administración y gestión económica.

OBJETIVO: Asesorar a las familias en todos aquellos procesos de ayudas económicas que la administración pone a su servicio y al servicio del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Organizar la gestión de los materiales curriculares de 3º y 5º de Primaria.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	TAREA REALIZADA MEMORIA
- Organizar la compra y gestión de materiales curriculares de 4º y 6º de primaria.	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN DE MATERIALES CURRICULARES	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICOS	TAREA REALIZADA MEMORIA
- Organizar la recogida, revisión y almacenaje de los materiales curriculares que pertenecen al centro.	3º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA

C.2.5. Asesoramiento y Colaboración

OBJETIVO: Asesorar a alumnos, tutores y padres, sobre aspectos demandados por ellos mismos, y otros que el EOA considere necesarios.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Establecer planes de trabajo, programas de mejora, metodología y recomendaciones para el trabajo con alumnos que muestren problemas, programando reuniones periódicas con los tutores de alumnos con problemas de aprendizaje o integración	TODO EL CURSO	EOA	PERSONALES DISTINTOS PROGRAMAS	MEMORIA
- Concienciar a las familias de la importancia que tiene una buena organización del tiempo libre de los alumnos así como de implicarse en su aprendizaje a través de folletos informativos, charlas y Escuela de Padres.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Orientar a los padres de alumnos de 6º sobre su paso al instituto con reuniones específicas, asistiendo a las Jornadas de Puertas Abiertas del IES y mediante las reuniones de coordinación de los maestros de nuestro centro con los del IES.	TODO EL CURSO 3º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA PADRES EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Fomentar la participación de las diferentes entidades educativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos provenientes del CAI a través de la coordinación de las maestras de infantil con la maestra de dicho centro así como a través de la Jornada de Puertas Abiertas para alumnos de 3 años.	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO PADRES EOA EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA

OBJETIVO: Fomentar la comunicación y participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de la Plataforma PAPAS 2.0				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Proporcionar a todas las familias que aún no dispongan de ellas, las claves para poder acceder a dicho programa.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Realizar reuniones informativas sobre el funcionamiento de PAPAS 2.0. en momentos como matriculación de nuevos alumnos, solicitudes para materiales curriculares, etc...	MOMENTOS PUNTUALES DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA

C.2.5.Convivencia y Colaboración

OBJETIVO: Fomentar, entre todos los miembros de la Comunidad Escolar un buen ambiente de respeto y colaboración que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Promover una actitud positiva ante el trabajo en equipo, para afrontar nuestra tarea docente de forma conjunta y así ser capaces de coordinar nuestra labor para mejorar cualitativamente el proceso de enseñanza y aprendizaje que a todos nos ocupa.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOENTE	PERSONALES	MEMORIA
- Potenciar la relación entre los miembros del claustro y estimular la existencia de un buen clima de trabajo entre el personal del Centro.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Intentar, en la medida de lo posible, que los especialistas colaboren en la organización/planificación de las actividades culturales (Festival de Navidad, Fin de curso...) para evitar así la sobrecarga de los tutores.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA
- Continuar con el Plan de Acogida para favorecer la integración del alumno y de las familias del centro.	CUANDO SEA NECESARIO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES	MEMORIA

		TUTORES		
- Participar en las jornadas de Convivencia del centro.	CUANDO ÉSTAS SE REALICEN	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE AMPAS	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Fomentar la participación de las familias en el centro mediante actividades complementarias y/o extraescolares donde puedan participar (cuentacuentos, teatros, etc.)	SEGÚN CALENDARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE FAMILIAS	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Poner en práctica un programa de modificación de conducta en las aulas, como medida de prevención de problemas que puedan alterar la convivencia	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA CCP	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA

C.3. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

OBJETIVO: Controlar la asistencia del alumnado del centro, para una prevención y seguimiento del absentismo escolar.				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Informar al claustro detalladamente sobre el Protocolo de Absentismo Escolar.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES MATEIALES	MEMORIA
- Asesorar y apoyar al profesorado en caso de encontrarse con este tipo de situaciones.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Registrar puntualmente las faltas y retrasos del alumnado en el programa DELPHOS.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA
- Valorar la situación personal y familiar del alumnado en colaboración con los Servicios Sociales y crear un plan de intervención socioeducativa para solucionar la situación en caso de que sea necesario.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA SERVICIOS SOCIALES	PERSONALES	MEMORIA

C.4. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

OBJETIVO: Potenciar la colaboración del Centro con Organizaciones, Instituciones y Organismos Públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Colaborar con las AMPAS mediante reuniones y acuerdos que propicien el logro de los objetivos comunes. Participación en distintas actividades del centro: Plan de Lectura, Convivencia, excursiones, etc.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Mantener reuniones con el CDIAT (Centro de Atención Temprana)	TODO EL CURSO	EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Mantener contacto con el CAI de Fuente de Pedro Naharro para favorecer el proceso de tránsito del alumnado entre los dos ciclos de Educación Infantil y organizar, conjuntamente, las Jornadas de Puertas Abiertas.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO MAESTRAS DE INFANTIL EOA	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Realizar reuniones de coordinación con el IES Orden de Santiago para traspasar la información del alumnado de 6º de Primaria	UNA REUNIÓN POR TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EOA EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA
- Establecer coordinadamente criterios de coordinación para la elaboración de los horarios con el CRA de Barajas de Melo, con quien compartimos la especialista de A.L. y también con el CEIP Duque de Riánsares de Tarancón, con quien este año compartimos a la especialista de religión.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Realizar actividades extraescolares y de convivencia con el CRIEC de Carboneras.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA
- Mantener coordinación con los Servicios Sociales de la zona para el seguimiento de los alumnos absentistas,	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES	MEMORIA

familias desestructuradas y de riesgo socio-familiar.				
- Contactar con otras asociaciones a las que acuden algunos de nuestros alumnos: Serena , para alumnado con TDA-H, Apacu , para alumnos autistas, ASPAS Cuenca , para alumnos hipoacústicos....	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EOA	PERSONALES	MEMORIA
- Mantener el contacto comenzado el pasado curso con la Fundación “Vicente Ferrer” con la que llevaremos a cabo el proyecto ‘School to Schol’	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Tener, desde la Dirección, los contactos precisos con los Ayuntamientos de nuestras secciones en relación a las instalaciones, las actividades extracurriculares, etc.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Mantener relación con las bibliotecas municipales para fomentar la lectura entre nuestros alumnos.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DE PLAN DE LECTURA	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Realizar actividades relacionadas con la salud de nuestro alumno en colaboración con el Centro de Salud de la localidad.	MOMENTOS PUNTUALES DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Realizar actividades ofertadas por la Diputación Provincial.	MOMENTOS PUNTUALES DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA

OBJETIVO: Realizar actividades conjuntas con centros de nuestra comarca.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Realizar actividades compartidas, principalmente con el CEIP José Montalvo de Horcajo de Santiago (conciertos, excursiones...)	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA

C.5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVO: Definir las líneas maestras de trabajo del presente curso, estudiando nuevas fórmulas y adentrándonos en nuevos retos cada curso que comienza. Descubrir nuevos aspectos sobre los que investigar, haciendo al centro un organismo vivo y abierto a nuevos horizontes.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
- Continuar con el Plan de Lectura del Centro (Ver anexo del Plan Lector)	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO PLAN DE LECTURA	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Volver a solicitar para el “Plan de la Fruta” para potenciar en nuestros alumnos los hábitos saludables	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	MEMORIA
- Continuar con los “Desayunos saludables” , no sólo en Infantil, sino también en Primaria, para mejorar los hábitos alimenticios de los alumnos	TODO EL CURSO	TUTORAS	PERSONALES	MEMORIA
- Solicitar los Talleres de Medio Ambiente propuestos por la Diputación Provincial.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Realizar talleres sobre el Cambio Climático en colaboración con el Proyecto “IntegralCarbon”	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Participar con la Fundación “Vicente Ferrer” en el Programa ‘School to School’	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA
- Continuar con el Programa bilingüe del centro, ampliándolo al 2º curso de Educación Primaria	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO MAESTROS ESPECIALISTAS Y CON LA ACREDITACIÓN B2	PERSONALES	MEMORIA
- Buscar socios a través de la plataforma E-Twining y solicitar nuestra incorporación a un proyecto Erasmus+				
- Seguir con el Programa de Evaluación de Riesgos Laborales mediante reuniones y simulacros de evacuación.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORA DE RIESGOS LABORALES	PERSONALES MATERIALES	MEMORIA

OBJETIVO: Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación e los alumnos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Volver a poner en marcha las ‘Aulas de Enriquecimiento’ que ya funcionaron en nuestro centro en cursos anteriores. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO DOCENTE COMISIÓN PARA LAS AULAS DE ENRIQUECIMIENTO	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICAS	MEMORIA

OBJETIVO: Desarrollar un proyecto de Formación en Centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con los “minicursos” impartidos por los propios maestros del centro. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO DOCENTE COMISIÓN PARA LAS AULAS DE ENRIQUECIMIENTO	PERSONALES MATERIALES INFORMÁTICAS	MEMORIA
<ul style="list-style-type: none"> - Formar comisiones para cada una de las áreas de formación que queremos llevar a cabo este curso. 	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	PERSONALES	MEMORIA
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de cursos y participación en grupos de trabajo a través del CRFP 	TODO EL CURSO	MAESTROS/AS	PERSONALES INFORMÁTICOS	MEMORIA

(Más información en el Anexo de Formación. Anexo 4)

C.6. CALENDARIO DE REUNIONES PARA EL CURSO 2015/2016

→	Claustro	Niveles	Padres	Consejo Escolar	Evaluación	Formación	Preparación Material Curricular
Septiembre	4/22	28	14/21/28			28	
Octubre	5 (CCP)/26	19	5/19/26	26	Inicial : 5	19	5
Noviembre	9 (CCP)	16/23/30	9/16/23/30			2/16/30	23
Diciembre	14(CCP)/21	14	14/21	21	1º Evaluación:14		
Enero	18(CCP)	11/25	11/18/25	25		11/25	18
Febrero	15 (CCP)	1/22/29	1/8/15/22/29			1/22/29	15
Marzo	7 (CCP)/14	7	7/14	14	2º Evaluación: 14	7	
Abril	11 (CCP)	4/18/25	4/11/18/25			4/18/25	11
Mayo	9 (CCP)	2/16/23	2/9/16/23			2/16/23	9
Junio	6 (CCP)/30	13/20	6/13/20	30	3º Evaluación :20	13/20	

Calendario Escolar del CRA RETAMA 2015/2016

SEPTIEMBRE 2015						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE 2015						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE 2015						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE 2015						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO 2016						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO 2016						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

MARZO 2016						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL 2016						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO 2016						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNIO 2016						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Inicio y Fin de Curso (9 de Septiembre/21 Junio)		Fiestas descanso de Enseñanza			El Acebrón	
Festivos Laborales Administración		Descanso Navidad	23 Diciembre	8 de Enero	20 de Enero	San Sebastián
2015		Día de la Enseñanza		27 de Noviembre	16 de mayo	Cristo de la Misericordia
12 de Octubre	Día de la Hispanidad	Semana Santa	21 de Marzo	29 de Marzo	Torrubia del Campo	
27 de Noviembre	Día de la Enseñanza	Días sin Actividad Docente			3 de Febrero	San Blas
7 de Diciembre	Día de la Constitución	30 de Mayo			1 de Febrero	Cambio por 8 Sept.
8 de Diciembre	Inmaculada Concepción	Días de libre disposición (2 días)			Pozorrubio de Santiago	
25 de Diciembre	Navidad		2 Noviembre		4 de febrero	Jueves lardero
2016			27 de Mayo		9 de mayo	San Gregorio
1 de Enero	Año Nuevo	Fiestas Locales (2 días)				
6 de Enero	Epifanía del Señor	Fuente de Pedro Naharro				
24 de Marzo	Jueves Santo	21 de Septiembre	Día de la Virgen			
25 de Marzo	Viernes Santo	5 de Febrero	Santa Águeda			
26 de Mayo	Corpus Christi					
31 de Mayo	Día de Castilla- La Mancha					

d.
**líneas prioritarias
para la formación
didáctica, pedagógica
y científica.**

Tomamos como referente la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, publicada el 3 de Septiembre de 2012., en su artículo 12 establece los cauces para llevar a cabo el actual proceso de Formación de los centros educativos y su incorporación en la PGA.

Este curso pretendemos motivar, a nivel individual, a nuestro profesorado para la participación en los diferentes cursos y grupos de trabajo ofertados por el Centro Regional de Formación del Profesorado.

También queremos seguir aprovechando los conocimientos y habilidades de los miembros del Claustro para impartir, en momentos puntuales del curso los llamados “minicursos”, en los que cada profesor trasladará a sus compañeros sus conocimientos sobre distintos temas.

Además, a nivel de centro, queremos establecer diferentes seminarios formados por maestros y maestras del centro que se detallan a continuación.

- Grupo de trabajo para las “Aulas de Enriquecimiento”
- Grupo de trabajo para el “Programa Lingüístico”
- Grupo de trabajo de “NNTT”

(Remitimos al Anexo 4. Anexo de Formación)

e.

Concreción Anual

De Los Aspectos Organizativos

De Carácter General.



E.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- Orden de 2 de julio de 2012 (D.O.C.M. de 3 de julio), de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
- Orden de 05 de agosto de 2014 (D.O.C.M. de 14 de agosto), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 86/2012, de 31 de mayo, por el que se modifica el Decreto 277/2011, de 15 de septiembre, por el que se regula el horario lectivo del personal funcionario docente no universitario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

El horario general para este curso escolar, que se celebrará en horario continuado de mañana por acuerdo del Consejo Escolar del Centro, será el siguiente:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	9:00 09:45
2ª sesión	09:35- 10:10	09:45-10:30
RECREO	10:10-10:25	10:30-10:45
3ª sesión	10:25-11:00	10:45-11:30
4ª sesión	11:00-11:35	11:30-12:15
RECREO	11:35-11:50	12:15-12:30
5ª sesión	11:50-12:25	12:30-13:15
6ª sesión	12:25-13:00	13:15-14:00
Horario Complementario		
4 horas Septiembre y junio	Lunes Martes Miércoles y Jueves (C.M) 13:00-14:00	
Octubre a Mayo	Lunes 15:30-18:30	(C.M) 18:30-19:30
Horario de Visita de Padres		
Septiembre y junio Octubre y Mayo	Lunes de 13:00 a 14:00 Lunes 15:30-16:30	

E.1.1. Criterios utilizados para distribuir los horarios del profesorado.

La jornada escolar permitirá la realización de todas las actividades lectivas y complementarias para dar cumplimiento a lo establecido en el proyecto educativo:

- ◆ Los maestros permanecerán en el colegio veintinueve horas semanales. Estas horas tendrán la consideración de lectivas y de complementarias de obligada permanencia en el centro.
- ◆ Las actividades escolares se desarrollarán a lo largo de veinticinco horas semanales dedicadas a la docencia directa de grupos de alumnos, desdobles, apoyos al alumnado, incluidos periodos de recreos y cuatro horas complementarias, el resto hasta treinta y siete horas y media semanales, serán de libre disposición de los maestros (preparación de actividades, perfeccionamiento o cualquier otra actividad pedagógica).
- ◆ **El horario de obligada permanencia** será de 15'30 a 16'30 horas los lunes en el pueblo donde se es tutor para la atención de madres/padres. El resto de profesorado realizará esta hora de obligada permanencia en la cabecera del CRA. De 16'30 a 16:45 se computarán los desplazamientos a la cabecera como hora de obligada permanencia al profesorado de las secciones Las reuniones del profesorado serán de 16:45 a 18:30 horas los lunes (Equipos de Ciclo y Nivel, Claustros, Formación en el Centro etc...), más la hora de cómputo mensual de 18:30 a 19:30 (Consejos, preparación de material, etc) El total de horas de obligada permanencia es por tanto de tres semanales, más una de cómputo mensual en total cuatro horas complementarias.
- ◆ Los horarios de apoyos pueden sufrir modificaciones durante el curso según las necesidades de cada sección y cada momento y previo informe de seguimiento del equipo de orientación y apoyo.
- ◆ La reducción horaria del orientador, al no tener un horario de desplazamientos fijo todas las semanas, y previo acuerdo de la dirección del centro, se hará cuando el orientador lo solicite y teniendo en cuenta el kilometraje realizado cada semana.

E.1.2. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- ◆ El horario escolar tendrá en cuenta el desarrollo evolutivo así como las necesidades de los niños.
- ◆ Ofertar, a lo largo de la jornada escolar, tiempos para la acción, la experimentación y la relación de forma que el niño se desarrolle al máximo
- ◆ Los tiempos serán flexibles adaptándose a los ritmos individuales de los alumnos.
- ◆ Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- ◆ Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al

aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

E.1.3. Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de 3 años

La entrada en la Escuela Infantil supone un importante cambio: implica la salida del mundo familiar donde el niño ocupa un rol definido, donde se relaciona basándose en algunos códigos determinados y donde se mueve en un espacio seguro, conocido y protegido. Todo ello va a modificarse sustancialmente, porque no se refiere solamente a cambios externos de distinto ambiente, sino a cambios de relación; deja de ser el pequeño o el mayor, de ser el tranquilo o el travieso...etc, porque va a ser mirado desde otro punto de vista y desde otra valoración. Además se amplía su mundo de relaciones al salir del estrecho círculo familiar.

Además, él no tiene noción del tiempo, por lo tanto, desconoce cuánto tiempo lleva en el aula ni cuánto tiempo falta para volver a su medio familiar .

Este cúmulo de cambios provoca en el niño/a un sentimiento de angustia, que le puede conducir a rechazar la escuela y aferrarse a su madre o a cualquier cosa que reconozca de su medio familiar. Por ello hemos de conseguir que asuma la separación, aunque costosa, de forma agradable.

Por todo esto, el Periodo de Adaptación para los niños/as de 3 años debe planificarse adecuadamente y en esta planificación contamos también con la colaboración de las familias, ya que por otro lado ellas también se tienen que adaptar a la nueva situación para hacer frente a los posibles cambios y situaciones que puedan surgir en el niño.

Por ello es muy importante los contactos previos que familia y niño tengan con la escuela.

Esta primera toma de contacto la realizamos en junio y en ella hacemos una visita con padres y niños por las distintas instalaciones del centro, realizamos una serie de actividades con los pequeños y damos una charla a los padres en la que tratamos entre otros los siguientes puntos:

Hablar de la importancia del Periodo de Adaptación.

- ◆ Trabajar en casa hábitos de higiene, como el control del pipí y la caca, durante el verano.
- ◆ Orientaciones a los padres sobre la entrada de sus hijos a la escuela.
- ◆ Preguntas y dudas por parte de los padres.
- ◆ Cómo se va a llevar a cabo el Periodo de Adaptación.
- ◆ Horario durante el Periodo de Adaptación.
- ◆ Características del niño/a de 3 años.

Una vez empezado el curso en el mes de septiembre, la tutora realiza una reunión general y una entrevista individual con los padres.

La duración de este Periodo de Adaptación, tal y como establece la Resolución de 11 de junio de 2010, no debe prolongarse más de dos semanas desde el inicio del periodo lectivo previsto en el calendario escolar. Por lo tanto, en 10 días lectivos tendremos la incorporación total del alumnado.

En nuestro caso, en la Fuente de Pedro Naharro, hemos modificado el periodo alargándolo unos días más ya que el inicio de las clases coincide con las fiestas del pueblo.

Criterios que se han tenido en cuenta para programar el periodo de adaptación:

Criterios.

- ◆ Hacer una entrada escalonada, tanto en horario como en número de alumnos, permitiendo flexibilidad en los tiempos para facilitar su adaptación a esta nueva situación o al ritmo individual de cada niño.
- ◆ Permitir al niño un afianzamiento de su autonomía personal y grado de socialización, aspectos importantes para la estructuración de su personalidad.
- ◆ Hacer que los niños adquieran cierta seguridad con el establecimiento del horario, para que tomen conciencia de la regularidad de las actividades.
- ◆ Adecuación a las necesidades y ritmos individuales de cada niño así como a los procesos madurativos en estas edades

E.1.4. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

En Primer y Segundo Nivel:

- En Primero y segundo de Primaria se ha optado por separar las materias y dotarlas de entidad propia, preparando el camino para el resto de Primaria.
- La integración de las clases de los **especialistas** en las horas más adecuadas, **preferiblemente al final de la jornada** escolar, aunque no siempre es posible.
- La **coordinación con educación infantil**, intentando mantener un ritmo de trabajo que no rompa de forma brusca al cambiar de etapa.
- La **prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo**, fundamentales en este ciclo, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.

En el resto de Niveles:

- **Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas**
- La **prioridad de las áreas instrumentales** (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada siempre que sea posible, dejando para después de los recreos el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada.

E.2. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS.

La organización de los espacios del centro, al ser un C.R.A depende mucho de la sección en concreto de que estemos hablando.

LOCALIDADES AULAS	INFANTIL			PRIMARIA						TOTAL
	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	GRUPOS
Fuente de Pedro Naharro	6	14	8	16	10	14	13	13	11	8
El Acebrón	0	0	0	3	3	1	3	2	3	2
Torrubia del Campo	0	0	2	0	1	1	0	2	3	1
Pozorrubio de Santiago	2	0	0	1	1	2	2	3	2	1
TOTAL ALUMNOS	8	14	10	20	15	18	18	20	19	12 142

E.2.1. Agrupamientos de Alumnos

Los agrupamientos que se realizan durante el presente curso en el CRA "RETAMA" intentan mejorar la atención a los alumnos de cada una de las aulas.

Durante el presente curso se han realizado algunos cambios en cuanto a agrupamientos que pasamos a detallar en cada una de las aulas:

◆ **FUENTE DE PEDRO NAHARRO:**

1. Se agrupa Ed. Infantil en 3 años /4 años y 5 años/4 años
2. En primaria una unidad por nivel. (Aunque en el área de E. Física se juntan dos niveles)

◆ **EL ACEBRÓN .**

Dos unidades, una para 1º, 2º y 3º de Primaria y otra para 4º, 5º y 6º Nivel de primaria.

◆ **TORRUBIA DEL CAMPO**

Una unidad con alumnos de Infantil 5 años, 2º, 3º, 5º y 6º de Primaria.

◆ **POZORRUBIO DE SANTIAGO**

Por primera vez esta sección se queda una única unidad en la que se mezclan alumnos de 3 años con alumnos de todos los niveles de Primaria.

E.2.2 organización de los espacios.

◆ FUENTE DE PEDRO NAHARRO

En esta sección cada unidad está ocupando un aula, exceptuando la etapa de Educación Infantil, donde se han repartido a los alumnos de cuatro años en la clase de tres y cinco años respectivamente, siguiendo los criterios establecidos en el PEC y NCOFC :

- Reparto equitativo entre las aulas de 3 y 5 años.
- Edad cronológica: los más pequeños de 4 años en el grupo de 3 años y los mayores en el de 5 años.
- Se procurará que en los dos grupos haya un número similar de niños y niñas.
- Cuando se dé el caso de niños de la misma edad se atenderá al grado de maduración a la hora de asignarle a un grupo o a otro.

No existen problemas en los recreos pues cada etapa tiene su espacio para el mismo.

Los espacios comunes: biblioteca, gimnasio (video) y aula de música, tienen un horario de utilización para los grupos, por lo que se evita cualquier tipo de problema.

También se pueden utilizar las aulas que tienen PDI por los alumnos de infantil y 1er y 2º ciclo de primaria cuando en las aulas antes mencionadas no se esté impartiendo clase, de tal manera que todos puedan realizar alguna actividad utilizando estos recursos.

◆ EL ACEBRÓN

Las clases se imparten desde hace dos cursos en las nuevas aulas prefabricadas, donde disponemos de dos aulas convencionales así como de un aula de apoyo o desdobles y un patio para recreos y E. Física.

◆ POZORRUBIO DE SANTIAGO

Los alumnos se agrupan por primera vez en una única aula, aunque el aula de Educación Infantil se utiliza siempre que es posible realizar desdobles en el horario en el que se encuentran en el centro profesores especialistas. Además se cuenta con amplios espacios para apoyo, psicomotricidad, biblioteca y usos múltiples. También patio y pista para recreos y E. Física

◆ TORRUBIA

En esta sección contamos con dos aulas. El grupo de alumnos habitualmente hace uso del aula de Primaria aunque la de E. Infantil se utiliza siempre que se posible realizar desdobles. El patio es adecuado para recreos y E.F.

E.3. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA PARA LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN (LOMCE)

Cabe destacar, que este curso, ha entrado en vigor la nueva ley (LOMCE), en los niveles de 2º, 4º y 6º de Primaria. En lo que a horarios respecta, hemos decidido continuar, en todos los niveles, con las seis sesiones de 45 minutos que ya establecimos el pasado curso.

Así pues, atendiendo a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, programamos las siguientes actuaciones, que llevaremos a cabo durante el presente curso:

EN PRIMER Y SEGUNDO CURSO DE PRIMARIA

- ◆ Planificar reuniones entre Educación Infantil y el 1º curso de Primaria para que, independientemente de sus respectivas reuniones de Nivel, puedan tomar acuerdos sobre temas comunes, coordinando acciones para mejorar el paso de una etapa a la otra.
- ◆ Organización de trabajo de forma que el paso de los alumnos de Educación Infantil a Primaria no sea demasiado brusco, manteniendo las asambleas diarias a primera hora de la mañana.
- ◆ Utilización de las NNTT (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.
- ◆ Planificar proyectos en la hora de lectura para llevar a cabo en las distintas unidades del C.R.A, con el fin de motivar el autoaprendizaje de nuestros alumnos, el aprendizaje por investigación y ampliar sus conocimientos.

EN EL RESTO DE NIVELES DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- ◆ Potenciación del trabajo por competencias en todas las áreas del currículum.
- ◆ Utilización de las NNTT (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.
- ◆ Introducir el trabajo por proyectos, con el fin de motivar el autoaprendizaje de nuestros alumnos, el aprendizaje por investigación y ampliar sus conocimientos.
- ◆ Procurar dedicar, al menos, 1 hora semanal en la hora de lectura, al trabajo en Aula con los netbooks, con el fin de mejorar la competencia digital de nuestros alumnos.
- ◆ Coordinación de Educación Primaria con Educación Secundaria Obligatoria a través de coordinación del profesorado y visitas al IES de Horcajo de Santiago.

E.4. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO

En general, las horas excedentes del profesorado del centro se dedicarán a realizar refuerzo educativo a aquellos alumnos o grupos de alumnos con dificultades de aprendizaje que los tutores, con el visto bueno del equipo de orientación y la jefatura de estudios, consideren necesarios.

También se hará hincapié en la necesidad extra de apoyos, en la medida de lo posible en las secciones, haciendo hincapié en las de Torrubia del Campo y Pozorrubio de Santiago por su situación de unitarias con casi todos los niveles, así como en la clases Infantil en Fuente de Pedro Naharro ya que llevan dos niveles, al repartir a los alumnos de cuatro años.

A la hora de organizar los horarios, también se han tenido en cuenta los apoyos en 1º y 2º de primaria, en las áreas de lengua castellana y matemáticas para fomentar la adquisición de la lectoescritura y cálculo mental, para mejorar la competencia lingüística y matemática de nuestros alumnos.

Se ha tenido en cuenta las habilitaciones de los profesores para impartir apoyos de PT y AL, puesto que la profesora de PT pertenece al equipo directivo, y la profesora de AL sigue compartida este curso con el CRA de Barajas de Melo. Si bien tenemos una PT a media jornada para complementar el trabajo de la PT del equipo directivo

Por otro lado, en la medida de lo posible se intentará asignar los apoyos de una clase y/ alumno/a a un mismo maestro para evitar el paso de varios profesores por el aula y tener mayor continuidad en el seguimiento y establecimiento trimestral de los apoyos y siempre que sea posible se realizarán dentro del aula.

Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que las necesidades del profesorado estén cubiertas en todos los niveles y que, a juicio del Equipo Directivo, no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario.

En este sentido, el Equipo Directivo en coordinación con el EOA ha dispuesto para ellos las siguientes tareas de atención a alumnos con dificultades de aprendizaje o refuerzo educativo.

E.4.1. Refuerzos en de Educación Infantil (Fuente de Pedro Naharro).

Al no disponer de profesor de apoyo en Educación Infantil, cuando los especialistas de Religión, Inglés y Música impartan docencia directa en las aulas de infantil, en la sección de Fuente de Pedro Naharro, las maestras realizarán apoyos dentro de su misma etapa e incluso de su mismo grupo siempre que sea posible. En psicomotricidad, la profesora permanecerá siempre con el especialista en el gimnasio, y cuando el especialista entre a impartir una DNL, la tutora también permanecerá en el aula como apoyo.

FUENTE DE PEDRO NAHARRO

En Educación Infantil se dispone de 21 períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Dichas tareas se realizarán preferentemente en la propia aula. El refuerzo educativo en Infantil se realizará individualmente a los niños con problemas o dificultades y también al profesor, en el caso de actividades que requieran la colaboración de un segundo profesor para atender mejor al grupo. Este refuerzo irá encaminado a la mejora de las habilidades lingüísticas, sociales y de la atención.

Las maestras que prestarán los refuerzos son:

Maestras	Periodos
▪ Yolanda Solera	6 periodos (3- 4 años)
▪ M. Luisa Fernández	6 periodos (4-5 años)
▪ Laura Morales	1 periodo (4-5 años)
▪ Alfonso Castellano	1 periodo (4-5 años) 1 periodo (3-4 años)
▪ Mónica Espada	3 periodos (4-5 años)
▪ Sagrario Moreno	1 periodo (3-4 años) 1 periodo (4-5 años)
▪ M. Victoria García	1 periodo (4-5 años)

También disponemos de apoyos específicos de AL y PT, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
▪ Asunción (A.L)	(2 periodos a 4-5 años y 2 periodos a 3-4 años)
▪ Lourdes(PT)	(3 periodos a 4-5 años y 2 periodos a 3-4 años)

E.4.2. Refuerzos en el Primer Nivel de Educación Primaria (Fuente de Pedro Naharro)

En este nivel se dispone de 3 periodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
• ALBA M. GARCÍA	3 periodos

En principio en esta unidad no se consideran necesarios apoyos específicos de AL y PT para aunque se harán efectivos en el caso de que a lo largo del curso algún alumno lo requiera.

E.4.3. Refuerzos en el Segundo Nivel de Educación Primaria

En este nivel se dispone de 5 períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ ISABEL BASCUÑANA	2 periodos
▪ SAGRARIO MORENO	3 periodos

También disponemos de apoyos específicos de AL y PT, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
▪ ASUNCIÓN (A.L)	1 periodos
• LOURDES (PT)	3 periodos

E.4.4. Refuerzos en el Tercer Nivel de Educación Primaria

En este nivel se dispone de 5 períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ ELENA JIMÉNEZ	3 periodos
▪ MÓNICA ESPADA	2 periodos

E.4.5. Refuerzos en Cuarto Nivel de Educación Primaria

En este nivel se dispone de 3 períodos semanal para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ SAGRARIO MORENO	2 periodos
▪ ALFONSO CASTELLANO	1 periodo

En principio en esta unidad no se consideran necesarios apoyos específicos de AL y PT para aunque se harán efectivos en el caso de que a lo largo del curso algún alumno lo requiera.

E.4.6. Refuerzos en el Quinto Nivel de Educación Primaria

En este nivel se dispone de 6 períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ ELENA JIMÉNEZ	6 periodos

Disponemos de apoyos específicos de PT, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
• LOURDES (PT)	3 periodos

E.4.7. Refuerzos en el Sexto Nivel de Educación Primaria

En este nivel se dispone de 5 períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ ALBA M. GARCÍA	5 periodos

Disponemos de apoyos específicos de PT, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
• LOURDES (PT)	2 periodos

E.4.8. Refuerzos en las secciones binarias (unidades de Primaria)

EL ACEBRÓN

Unidad de 1º, 2º y 3º de Primaria

En la unidad de **1º, 2º y 3º curso de Educación Primaria** de El Acebrón se dispone de sólo 1 período semanal para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo debido a que la tutora de la otra unidad de esta sección también imparte el inglés.. Las tareas de refuerzo se realizarán preferentemente en la propia aula.

Las maestras que prestarán los refuerzos son:

Maestras	Periodos
▪ M. VICTORIA GARCÍA	1 periodo

Disponemos de apoyos específicos de PT, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
• SONIA (PT)	2 periodos

Unidad de 4º, 5º y 6º de Primaria

En esta unidad se dispone de 9 periodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. VICTORIA GARCÍA 	1 periodos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PATRICIA LEAL 	8 periodos

Disponen de apoyos específicos de PT y AL, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SONIA (PT) 	6 periodos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASUNCIÓN(A.L) 	2 periodos

E.4.9. Refuerzos en las secciones unitarias.

Los especialistas impartirán apoyos en las secciones del C.R.A dando prioridad a las secciones de Torrubia del Campo y Pozorrubio de Santiago.

TORRUBIA DEL CAMPO

En la **unidad de Torrubia del Campo**, se dispone de 7 periodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
<ul style="list-style-type: none"> • M. VICTORIA GARCÍA 	7 sesiones

POZORRUBIO DE SANTIAGO

En esta unidad se dispone de un único periodo semanal para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Sin embargo, se realizan numerosos desdobles cuando los especialistas acuden a la sección. Las tareas de refuerzo y los alumnos que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los maestros que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Periodos
▪ ROBERTO DEL RÍO	1 periodo

Disponen de apoyos específicos de PT y AL, para los alumnos que lo requieren. Los periodos de apoyos específicos están distribuidos del siguiente modo:

Maestros	Periodos
▪ SONIA (PT)	6 periodos
▪ ASUNCIÓN(A.L)	3 periodo

E.5. CUADRANTE DE SUSTITUCIONES Y DISPONIBILIDAD DE LOS MAESTROS DEL COLEGIO

Atendiendo al PEC de nuestro centro, el cuadrante de sustituciones se ha elaborado teniendo en cuenta las normas en él descritas, que procedemos a extractar aquí:

“Al inicio del curso y a partir de los horarios personales del profesorado, se elaborará un cuadro de sustituciones donde se refleja el profesorado que no tiene docencia directa con un grupo-clase y un cuadro de registro donde se contempla quién y cuándo realiza las sustituciones. De mutuo acuerdo los tutores podrán cambiar la clase con los especialistas.

Conforme al cuadro de sustituciones y en riguroso orden se asignan los profesores que van a hacer la sustitución, se anotará en el cuadro de registros y correrá turno hasta la próxima ocasión.

En el cuadro de sustituciones se contemplan las siguientes situaciones:

1. Responsables de biblioteca y Plan Lector.
2. Los que tengan coordinación de ciclo, Formación.
3. Los que estén realizando apoyos dentro del aula serán los últimos (siempre y cuando el horario lo permita)
4. Equipo directivo sólo en última instancia y no se contemplará dentro del sistema de rotación.

Cuando la falta de un tutor/a esté prevista con anterioridad, se realizarán los cambios o ajustes pertinentes en los horarios, entre otros cambiar horas en los días previos a la falta con los especialistas que se sepa que van a sustituir, con el fin de que no se pierdan sesiones en las materias instrumentales, y será efectuada preferentemente por el profesorado especialista, llegando a suspender las reducciones horarias, si fuese absolutamente necesario.

Cuando la falta sea de un profesor/a especialista, la sustitución correrá a cargo del tutor, aprovechando estas sesiones para adelantar temario en las materias instrumentales, nunca serán empleadas en juegos o recreos; es conveniente recordar que al final del curso son muchas las actividades extracurriculares que se realizan y a veces nos cuesta trabajo terminar el programa.

Los especialistas procurarán recuperar con anterioridad o posteriormente las sesiones no impartidas poniéndose de acuerdo con el tutor correspondiente.

En las faltas programadas con anterioridad (matrimonio, cursos, viajes, etc...) el profesorado tiene la OBLIGACIÓN de dejar la programación a la jefatura de estudios y en su aula correspondiente.

Sustitución del profesorado en caso de que se ausente entre uno y tres días:

- En la cabecera del colegio las sustituciones serán realizadas por el profesorado que no esté impartiendo docencia directa, siempre que sea posible las sustituciones en la cabecera no serán realizadas por profesorado itinerante.
- Cuando por cualquier motivo no haya disponibilidad de profesorado se juntarán los alumnos por niveles
- En las distintas secciones se hará cargo el profesorado itinerante realizando los cambios de horario correspondientes siempre que sea preciso y teniendo en cuenta las características del alumnado y sus agrupamientos.

- En las secciones que sean unitarias, la sustitución se realizará con el profesorado itinerante.
- En educación Infantil, las realizaran prioritariamente los especialistas de esta etapa.

Sustitución del profesorado en caso de que se ausente más de tres días:

- En la cabecera se juntarán los alumnos por niveles , unificando horarios de tutorías y especialistas, además los apoyos ordinarios durante este periodo, destinados a otros niveles, se centrarán en este curso.
- En el resto de secciones se harán cargo las otras tutoras, unificando horarios de tutorías y especialistas, además los apoyos específicos durante este periodo, destinados a otras secciones, se centrarán en la sección en la que se realice la sustitución.
- En las secciones que sean unitarias, la sustitución se realizará con un profesor/a itinerante que imparta docencia en la misma, además los apoyos específicos durante este periodo, destinados a otras secciones, se centrarán en la sección en la que se realice la sustitución

Consideraciones del equipo directivo hacia el profesorado que tiene que sustituir:

- Comunicar al profesorado que tiene que sustituir esta circunstancia con al menos un día de antelación, siempre que sea posible.
- Llevar un control de las sustituciones en el cuadro de registro, procurando que el reparto sea de manera equitativa”

Teniendo en cuenta estas consideraciones y de acuerdo a las instrucciones facilitadas por inspección hemos procedido a realizar el cuadrante de sustituciones:

HORAS/ DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Yolanda (apoyo) Isabel(apoyo)		Yolanda (apoyo) Sagrario (apoyo)	Yolanda(apoyo)	Marisa (apoyo)
2ª	Marisa (apoyo) Alba (Apoyo) Mónica (Apoyo)		Marisa (apoyo)	Marisa (apoyo) Sagrario (apoyo)	Alba (apoyo) Isabel (apoyo)
3ª	Yolanda(apoyo) Isabel (apoyo)	Sagrario (apoyo)	Alba (apoyo) Sagrario (formación) Mónica (apoyo)	Alba (apoyo) Sagrario (apoyo) Mónica (apoyo)	
4ª	Alba (apoyo) Sagrario (apoyo)	Elena (biblio)	Elena (apoyo)	Isabel (apoyo) Sagrario (apoyo) Mónica (apoyo)	
5ª	Sagrario (apoyo) Isabel (apoyo) Alba(Apoyo)	Sagrario (apoyo)	Yolanda (apoyo) Alfonso (apoyo)	Marisa (apoyo) Elena (apoyo)	Isabel(apoyo) Alba (Apoyo)
6ª	Alba (apoyo) Elena (apoyo) Mónica (nivel) Victoria (apoyo)	Marisa (apoyo)	Alba (apoyo) Isabel (apoyo) Mónica (apoyo) Alfonso (apoyo)	Yolanda (apoyo) Mónica (apoyo) Alfonso (apoyo)	Isabel(apoyo) Alba (Apoyo)

E6. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

🏠 E.6.1 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

1. La Comisión de coordinación pedagógica es el órgano responsable de velar por la coherencia pedagógica entre las áreas y cursos de cada etapa, entre las etapas de cada centro y entre este y otros centros.
2. Según la Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha las funciones de la Comisión de coordinación pedagógica serán asumidas por el Claustro de profesores. Las reuniones para este curso se celebran los lunes por la tarde. Se realizará al menos una reunión al mes donde se levantará acta y se registrarán las decisiones adoptadas. Se tratarán aspectos relacionados con las NCOF, Evaluación Interna, revisión de los indicadores de evaluación, temas relacionados con los proyectos a nivel de centro, seguimiento del Plan de Convivencia del Centro, del PLAN DE ORIENTACIÓN, del Plan de APOYO, propuestas de actividades extraescolares y seguimiento de las programaciones didácticas.

✚ E.6.2 EQUIPOS DE NIVEL.

Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos un mínimo de dos cursos académicos. En todo caso se garantizará que el tutor permanezca con el mismo grupo de alumnos en quinto y sexto curso.

Los equipos de Nivel se reúnen los lunes en horario de tarde cada 15 días aproximadamente y los miembros que forman cada uno de ellos, son maestros que imparten docencia en el nivel en el que se encuentran.

Entre los aspectos que se trabajan podemos mencionar:

- Temporalizar las unidades didácticas.
- Analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación interna y externa, y realizar propuestas de mejora de los mismos.
- Programar, coordinar y evaluar de actividades complementarias.
- Programar, coordinar y evaluar los proyectos a nivel de centro.
- Seguimiento y evaluación de la PGA.
- Aportar propuestas de mejora a la memoria final.
- Aportar las modificaciones que consideren oportunas en las NCOF.
- Modificar los indicadores de evaluación de las programaciones.
- Seguimiento de la evolución del proceso de enseñanza – aprendizaje.

✚ E.6.3 EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y DE APOYO

Para el desarrollo de las funciones de dicho equipo la intervención se desarrolla del siguiente modo

COMPONENTES DEL EQUIPO DE ORIENTACION Y APOYO	TIEMPO DE INTERVENCIÓN	COORDINACIÓN
Orientador	A tiempo completo.	Las reuniones de coordinación del EOA será los lunes de 15:30 a 16:30 semanalmente. Los miércoles de 9 a 10 con jefatura estudios
2 Maestras especialista de Pedagogía Terapéutica	A tiempo completo. Y a media jornada	
Maestra especialista de Audición y leguaje	Compartida con otro centro	

✚ E.6.4. COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Esta comisión surge de varias necesidades observadas en el centro:

- Migrar a la plataforma **AbiesWeb** los datos actualizados del programa Abies 2.0 para que estén totalmente actualizados y prevenir así la pérdida de datos.
- Ubicación de ejemplares adquiridos y de otras secciones en la biblioteca.
- Dar de baja a los volúmenes que se hayan quedado obsoletos.
- Dar de alta en ABIES los nuevos volúmenes.
- Motivar al alumnado a utilizar el espacio de la biblioteca.
- Hacer de la biblioteca un lugar atractivo para todos.

- Elaborar actividades desde el plan de lectura para realizar en cada aula así como en diferentes momentos como la semana cultural.
- Realizar actividades que permitan la participación de los distintos miembros de la comunidad escolar.

E.6.5 CONSEJO ESCOLAR

Se convocará al Consejo Escolar al menos una vez por trimestre y al comienzo y final del curso.

E.6.5 EQUIPO DIRECTIVO

En el anexo 2 explica el plan de trabajo, y se reunirán los lunes en la sexta sesión.

E.6.6 ORGANIZACIÓN y METODOLOGÍA DE LAS REUNIONES

Las reuniones se organizarán siguiendo el siguiente procedimiento:

1. El orden del día de la Comisión de coordinación pedagógica en nuestro caso el Claustro lo realizará el jefe de estudios, previa consulta con los coordinadores de Nivel.
2. Establecimiento por parte del coordinador del orden del día según ficha de reuniones de profesorado, siempre consultando aspectos a incluir a los tutores de cada nivel.
3. Las actas de cada uno de los Niveles serán recogidas por el Coordinador de Nivel. Las conclusiones de cada Nivel se deben hacer extensivas a todo el profesorado. Al igual que el curso anterior, se enviarán a todo el profesorado que intervenga en cada Nivel y a la dirección.
4. El primer Nivel de educación primaria y 2º ciclo de educación infantil, mantendrán periódicamente reuniones de coordinación que permitan una continuidad y adaptación progresiva de los niños que se incorporan a la nueva etapa educativa.

f.

Actividades Extraescolares

En las siguientes páginas se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas por los distintos niveles para este curso escolar.

F.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES DE EDUCACIÓN INFANTIL

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º trimestre	Maestras de educación infantil y apoyos	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Granja Escuela o Faunia 	3º Trimestre	Maestras de educación infantil y apoyos	Conocer, respetar y cuidar el medio natural, valorando la importancia que tiene para la vida, disfrutar de la naturaleza y los animales que en ella encontramos y mostrar curiosidad e interés por los acontecimientos relevantes del medio natural, preguntando y opinando sobre ellos a fin de desarrollar su espontaneidad y originalidad.
<ul style="list-style-type: none"> Cuentacuentos en la Escuela 	2º Trimestre	Maestras de educación infantil y apoyos	-Despertar en los alumnos el gusto por la lectura. -Ampliar su experiencia y desarrollar su personalidad. -Despertar su imaginación y fantasía -Aprender a expresarse oral y corporalmente.
<ul style="list-style-type: none"> Teatro en Inglés en la escuela 	3º Trimestre	Maestros/as de Inglés y asesora lingüística	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto
<ul style="list-style-type: none"> Títeres en la escuela 	3º Trimestres	Maestras y madres	Acercar a los alumnos este tipo de teatro, hoy en día poco conocido, para que puedan apreciar el trabajo con las marionetas, escenario, etc...

F.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Ruta de los dinosaurios 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Recorrer el mesozoico de la Serranía de Cuenca, descubriendo cómo cambió el paisaje durante los 187 millones de años que duró la época de los dinosaurios.
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Ucles, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Cuentacuentos en la escuela 	2º trimestre	Tutoras y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> -Despertar en los alumnos el gusto por la lectura. -Ampliar su experiencia y desarrollar su personalidad. -Despertar su imaginación y fantasía -Aprender a expresarse oral y corporalmente.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Granja Escuela o Faunia 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer, respetar y cuidar el medio natural, valorando la importancia que tiene para la vida, disfrutar de la naturaleza y los animales que en ella encontramos y mostrar curiosidad e interés por los acontecimientos relevantes del medio natural, preguntando y opinando sobre ellos a fin de desarrollar su espontaneidad y originalidad.
<ul style="list-style-type: none"> TEATRO EN INGLÉS 	3º Trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.

F.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Ruta de los dinosaurios 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Recorrer el mesozoico de la Serranía de Cuenca, descubriendo cómo cambió el paisaje durante los 187 millones de años que duró la época de los dinosaurios.
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Ucles, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Cuentacuentos en la escuela 	2º trimestre	Tutoras y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> -Despertar en los alumnos el gusto por la lectura. -Ampliar su experiencia y desarrollar su personalidad. -Despertar su imaginación y fantasía -Aprender a expresarse oral y corporalmente.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Granja Escuela o Faunia 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer, respetar y cuidar el medio natural, valorando la importancia que tiene para la vida, disfrutar de la naturaleza y los animales que en ella encontramos y mostrar curiosidad e interés por los acontecimientos relevantes del medio natural, preguntando y opinando sobre ellos a fin de desarrollar su espontaneidad y originalidad.
<ul style="list-style-type: none"> TEATRO EN INGLÉS 	3º Trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.

F.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Ruta de los dinosaurios 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Recorrer el mesozoico de la Serranía de Cuenca, descubriendo cómo cambió el paisaje durante los 187 millones de años que duró la época de los dinosaurios.
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Uclés, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Ambiental Talleres de Reciclaje 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer la importancia de cuidar la naturaleza a través del reciclaje
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Cuenca “Museo y senderismo” 	2º Trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la visita de los alumnos de 6º al Teatro en inglés para conocer algún museo de nuestra capital de provincia así como los paisajes que rodean dicha ciudad con una actividad de senderismo.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Madrid al “Museo Arqueológico” 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la cercanía a la capital para conocer, tras su importante reforma, uno de los museos más importantes de la capital, que les ayudará a complementar los conocimientos de historia propuestos en el área de Ciencias Sociales
<ul style="list-style-type: none"> Teatro en Inglés 	3º trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.

F.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Ambiental Talleres de Reciclaje 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer la importancia de cuidar la naturaleza a través del reciclaje
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Uclés, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Cuenca “Museo y senderismo” 	2º Trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la visita de los alumnos de 6º al Teatro en inglés para conocer algún museo de nuestra capital de provincia así como los paisajes que rodean dicha ciudad con una actividad de senderismo.
<ul style="list-style-type: none"> Teatro en Inglés 	3º Trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Madrid al “Museo Arqueológico” 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la cercanía a la capital para conocer, tras su importante reforma, uno de los museos más importantes de la capital, que les ayudará a complementar los conocimientos de historia propuestos en el área de Ciencias Sociales

F.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Ambiental Talleres de Reciclaje 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer la importancia de cuidar la naturaleza a través del reciclaje
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Uclés, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Cuenca “Museo y senderismo” 	2º Trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la visita de los alumnos de 6º al Teatro en inglés para conocer algún museo de nuestra capital de provincia así como los paisajes que rodean dicha ciudad con una actividad de senderismo.
<ul style="list-style-type: none"> Teatro en Inglés 	3º Trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Madrid al “Museo Arqueológico” 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la cercanía a la capital para conocer, tras su importante reforma, uno de los museos más importantes de la capital, que les ayudará a complementar los conocimientos de historia propuestos en el área de Ciencias Sociales

F.7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Tarancón “Cuento de Navidad” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Sumergirse en la magia de la Navidad a través de un musical navideño y la realización de talleres relacionados con esta época del año.
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Ambiental Talleres de Reciclaje 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Conocer la importancia de cuidar la naturaleza a través del reciclaje
<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre Cambio Climático “IntegralCarbon” 	1º Trimestre	Tutoras y especialistas	Dar a conocer a los escolares el efecto del cambio climático y especialmente del efecto invernadero en los cultivos. El programa lo desarrollan las universidades de Burgos y Valladolid en colaboración con la D.O. Vinos de Uclés, a la que pertenecen las bodegas de nuestros pueblos y con la contribución del instrumento LIFE de la Unión Europea.
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Cuenca – Teatro Inglés CRIEC 	2º Trimestre	Tutoras y especialistas	Ver una obra de teatro en inglés organizada por el CIEC y complementar con una visita a la ciudad.
<ul style="list-style-type: none"> C.R.I.E.C. (Centro de Inmersión Lingüística Carboneras) 	2º Trimestre (8-12 Feb.)	Tutoras y especialistas	-Fomentar la relación y la convivencia entre los alumnos de distintos colegios de la provincia. - Practicar el inglés en el Centro de Inmersión lingüística
<ul style="list-style-type: none"> Visita a Madrid al “Museo Arqueológico” 	3º trimestre	Tutoras y especialistas	Aprovechar la cercanía a la capital para conocer, tras su importante reforma, uno de los museos más importantes de la capital, que les ayudará a complementar los conocimientos de historia propuestos en el área de Ciencias Sociales
<ul style="list-style-type: none"> Teatro en Inglés 	3º trimestre	Maestros/as inglés y asesora bilingüismo	Proporcionar a los alumnos actividades en lengua inglesa para que ésta vaya formando parte cada vez más de su día a día y se den cuenta de que son capaces de entender dentro de un contexto.

F.8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO

Actividades Programadas	Fechas	Responsables	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Talleres para conocer la India, con la Fundación Vicente Ferrer 	En distintos momentos del curso	Equipo directivo Tutores	Acercar a los alumnos la forma de vivir y las distintas tradiciones de la India aprovechando la inclusión de nuestro centro en el programa 'School to School'
<ul style="list-style-type: none"> Día de la Constitución 	Diciembre	Equipo docente y tutores	Valorar la importancia de los derechos y deberes de los niños, tanto en la comunidad como en el ámbito escolar
<ul style="list-style-type: none"> Festival de Navidad 	Diciembre	Equipo docente y tutores	Conocer las tradiciones típicas de estas fechas. Participar y disfrutar en la dramatización Navideña.
<ul style="list-style-type: none"> Día de la Paz 	Enero	Equipo docente y tutores	Participar en la celebración del día de la Paz. Concienciar a los niños en sentimientos de solidaridad, paz, concordia... Fomentar el respeto hacia los compañeros. -Ser conscientes de la realidad que se vive en los países que viven en conflicto.
<ul style="list-style-type: none"> Día de Carnaval 	Febrero	Tutores y familias	Fomentar la participación en las tradiciones. Disfrute y participación en la actividad cultural típica de estas fechas.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Día del Árbol / Día del medio ambiente 	<p>Febrero/Marzo</p>	<p>Equipo directivo Padres/madres Ayuntamientos Asociaciones. Financiación Centro, Ayto. y Del. Medio Ambiente</p>	<p>Acercar a los niños al entorno natural de su pueblo Conocer e identificar distintos tipos de árboles y plantas Reconocer la importancia del cuidado y respeto al Medio Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Día del Libro /Semana Cultural 	<p>Abril</p>	<p>Comisión de biblioteca. Equipo docente.</p>	<p>Celebrar y conmemorar el día del libro en el centro. Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de dichas actividades. Vivir a través de los libros momentos de diversión, imaginación, fantasía, que nos ayudan a realizar actividades de dinamización y apoyo a la lectura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Concurso de Cuentos 	<p>2º Trimestre</p>	<p>Jefe de estudios, Plan lector y Tutores</p>	<p>Fomentar la imaginación y la creatividad en los alumnos. Motivar el gusto por los cuentos e historias de diversas épocas y culturas (tradiciones orales, mitología...) Valorar y mantener una actitud de respeto hacia las producciones de los demás.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convivencia del C.R.A. / Semana Cultural 	<p>Abril/Mayo</p>	<p>Equipo directivo. Claustro.</p>	<p>Que los alumnos compartan un espacio y un tiempo comunes, en el que convivan en un ambiente festivo. Fomentar la convivencia entre los alumnos y profesores del C.R.A. Crear lazos de unión entre los alumnos de las distintas secciones.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Celebración del “Día de la Mujer”	8 de marzo	Equipo docente EOA Servicios sociales	Concienciar a los alumnos sobre la figura y el valor de la mujer trabajadora en la sociedad actual.
<ul style="list-style-type: none">▪ Festival de fin de curso	Junio	Tutores y equipo docente.	Participar en las celebraciones. -Celebrar el paso a nueva etapa educativa.

F.9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROPUESTAS POR LAS AMPAs

FUENTE DE PEDRO NAHARRO

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Lugar	Cuota
▪ GIMNASIA PARA NIÑOS	Comienzo 3 de noviembre	Infantil y Primaria	GIMNASIO DEL CENTRO	10 EUROS/MES
▪ TEATRO	Comienzo 2 de noviembre	Primaria	GIMNASIO MUNICIPAL	18 EUROS/MES

POZORRUBIO DE SANTIAGO , TORRUBIA DEL CAMPO Y EL ACEBRÓN

En estas secciones no tienen previsto para este curso el desarrollo de ninguna actividad extraescolar organizada por el AMPA debido a falta de presupuesto y a dificultades para coordinar los horarios.

g.

Presupuesto del centro.



A continuación presentamos el estado de ejecución del presupuesto del centro, aprobado por el Consejo Escolar el de marzo de 2015 y más tarde aprobado por la Consejería de Educación, a fecha 1 de septiembre del mismo año.

Como comentario sobre este respecto, queremos indicar que debido a que la contabilidad del centro debe regirse por ejercicios económicos completos, y que el presupuesto real del centro no se piensa para el año sino para el curso escolar, se producen presupuestos poco realistas, y según nuestra opinión, de poca utilidad. Al elaborar el presupuesto al comenzar el año, hay aspectos que no se pueden conocer hasta la aprobación de la Programación General Anual. De hecho, algunos objetivos de ésta pueden producir gastos que no fueron previstos a la hora de aprobar el presupuesto.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2015

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
INGRESOS		9.448,14	6.545,56	2.902,58
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.748,14	2.299,26	3.448,88
102	OTROS RECURSOS	2.500,00	4.246,30	-1.746,30
10203	Prestación de servicios	2.500,00	4.246,30	-1.746,30
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <>(229)	1.200,00	0,00	1.200,00
10507	CONCEPTO 487	1.200,00	0,00	1.200,00
GASTOS		37.683,69	11.032,95	26.650,74
202	RC MAQUINARIA,INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	0,00	3.000,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	108,58	2.891,52
206	MATERIAL DE OFICINA	10.032,03	1.579,22	8.452,81
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	3.000,00	2.085,53	914,47
208	SUMINISTROS	1.800,00	0,00	1.800,00
209	COMUNICACIONES	6.000,00	2.454,30	3.958,58
210	TRANSPORTES	3.000,00	2.454,30	545,70
212	GASTOS DIVERSOS	2.500,00	2.012,75	487,25
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.200,00	751,15	1.448,85

214	PAGOS POR CONCEPTOS $\langle \rangle$229	2.151,66	0,00	2.151,66
21406	CONCEPTO 429	76,62	0,00	76,62
21410	CONCEPTO 608	778,00	0,00	778,00
21407	CONCEPTO 487	1.297,04	0,00	1.257,04

Como se puede observar en la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial, hasta el momento, los gastos han sido bastante inferiores a los presupuestados. Aun así, cabe destacar que los gastos más importantes son los referentes a la cuenta 206, material de oficina, a la 209, comunicaciones, así como a mobiliario y equipo, pues este curso ha sido necesario reemplazar una máquina.

En cuanto a las previsiones para el presente curso, si tenemos presentes los objetivos de esta Programación General Anual, será necesario aumentar el presupuesto para reparación y conservación de medios informáticos (cuenta 205), para reparar ordenadores tanto del centro como del profesorado, al igual que los netbook que nos fueron adjudicados en cursos anteriores. Por tanto, si queremos seguir utilizando estos medios informáticos, será necesaria una revisión y reparación de los mismos.

h.

Evaluación

Interna.

A lo largo de este curso escolar, se llevará a cabo la evaluación de los siguientes ámbitos y dimensiones:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLES, PROCESO E INSTRUMENTOS	CALENDARIO
ÁMBITO I PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	1ª Condiciones materiales, personales y funcionales	1ª.3.-Características del alumnado	El análisis tiene como objetivo conocer el tipo y la problemática del alumnado en cuanto a número y a la diversidad de necesidades educativas asociadas a capacidad, sexos, ambiente, motivaciones, competencia escolar, etc.	Un cuestionario por tutor (distribución por edades, por sexos, por cursos y grupos; el alumnado con necesidades educativas especiales... El contenido para una sesión de análisis valorativo en grupo que se desarrollará en el Equipo Docente (sesión de evaluación inicial), el Claustro, el Consejo Escolar y con el alumnado en la tutoría (¿quiénes somos?), para identificar los aspectos positivos y mejorables, desde la perspectiva del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Primer Trimestre
		1ª.4.- La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios	El análisis tiene como objetivo conocer y valorar el proceso de toma de decisiones en cuanto a horarios, espacios y organización de recursos, desde la normativa legal, la coherencia con el modelo educativo del centro, el grado de acuerdo y la funcionalidad de los mismos.	Un cuestionario (Criterios para la elaboración del horario del alumnado, para la adscripción a tutorías y horarios por curso e individuales)	Primer Trimestre

2ª Desarrollo del Currículo.	2º2.-Plande Atención a la Diversidad.	Conocer y valorar las medidas de atención a la diversidad desde la funcionalidad y suficiencia para dar respuesta a las necesidades del alumnado y desde la coherencia con los criterios establecidos en el PE.	<p>Responsable: Es responsabilidad de todo profesorado de conocer y cumplir las medidas de atención a la diversidad. Los responsables de llevar a cabo la evaluación serán los profesores implicados, jefatura de estudios y EOA.</p> <p>Instrumentos y proceso: Análisis de documentos elaborados sobre seguimiento de medidas generales y ordinarias, revisión de las programaciones de Aula, PTIs y hojas de seguimiento trimestrales.</p>	Trimestralmente
	2º.3.- Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional.	Conocer y valorar el desarrollo de la acción tutorial en todos sus ámbitos, desde la funcionalidad y suficiencia de sus objetivos y contenidos, nivel de satisfacción y desde la coherencia con la normativa legal y los principios educativos del centro. Conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumnado del centro en un nivel global y para cada uno de los grupos y ciclos, analizar las causas y las consecuencias, y plantear alternativas de mejora relacionadas con el centro, el profesorado, el alumnado y sus familias.	<p>Responsables Miembros de la C.C.P</p> <p>Proceso: Establecimiento de indicadores por parte de la CCP. Análisis, y propuestas de mejora en reunión del Equipo docente que será coordinado por el tutor/a de cada grupo /clase. El tutor elaborará un informe que incluya las conclusiones, propuestas de mejora. Y lo hará llegar al coordinador de su nivel para que lo presente en la CCP y se redacte el informe final que se incluirá en la memoria. Las conclusiones y medidas de mejora se tratarán en claustro y Consejo Escolar.</p> <p>Instrumentos: Medidas para la acción tutorial. Actividades y producciones de los alumnos. Actas de las distintas actuaciones que contempla el documento: las medidas para la acción tutorial mes a mes.</p>	Tercer Trimestre

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLES, INSTRUMENTOS	PROCESO	E	CALENDARIO
ÁMBITO II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	5ª Funcionamiento del Centro Docente	5ª.3.- Asesoramiento y Colaboración.	<p>- Pretendemos evaluar: El conocimiento de la problemática del Centro, la programación de las actuaciones de forma coordinada con el Equipo Directivo, la disponibilidad de dar respuesta a las demandas planteadas en función de la frecuencia, la organización del horario y del tiempo, la actuación complementaria y coordinada de los distintos servicios de apoyos para cubrir las necesidades en todos los ámbitos del Centro, las expectativas del profesorado y de la Comunidad Educativa hacia su intervención, la definición explícita de las necesidades por parte del Centro y su priorización, la disponibilidad organizativa del Equipo Directivo para demandar asesoramiento y facilitar la intervención en el Centro, la integración de las actuaciones en la P.G.A. y el desarrollo de actuaciones con la Comunidad Educativa.</p> <p>Por otro lado hacer un estudio y análisis valorativo del asesoramiento de la Inspección Educativa y los Servicios de Apoyo Externo.</p>	<p>Responsables: Equipo directivo, y Claustro de profesores .Inspección Educativa Proceso e instrumentos: realizar un informe auto descriptivo de los distintos servicios. Un Análisis grupal de la CCP donde se realice una valoración, adecuación, coherencia, funcionalidad, relevancia suficiencia, eficacia, y eficiencia además de la realización de cuestionarios.</p>			Tercer Trimestre

	6º Convivencia y Colaboración		<p>Conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro, las relaciones entre el profesorado, entre el profesorado y el alumnado, el alumnado entre sí, y entre el profesorado y las familias.</p> <p>La funcionalidad de las NCOF para resolver los conflictos, la coherencia de las medidas de respuesta con el modelo educativo; y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones.</p>	<p>Responsables:Equipo directivo y Comisión de Convivencia</p> <p>Proceso:Representantes de los distintos componentes de la comunidad escolar elegidos al azar y en la proporción que se determine, cumplimentaran cuestionarios con indicadores referentes a la convivencia y colaboración.</p> <p>A partir de éstos se extraerán conclusiones y propuestas de mejora que se trataran en claustro y Consejo Escolar</p> <p>Instrumentos:Inventario de indicadores para toda la comunidad escolar: personal del centro (docente y no docente), familias, y Consejo Escolar recogidos en cuestionarios.</p>	Trimestralmente
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLES, PROCESO E INSTRUMENTOS	CALENDARIO
ÁMBITO III RELACIONES CON EL ENTORNO	8ª Relaciones con otras Instituciones.		<p>Describir y valorar el nivel de relación y colaboración establecido con la AMPA, con otras instituciones, con la propia Administración educativa y con otros centros, desde los criterios de suficiencia en el desarrollo de proyectos comunes, de satisfacción con la colaboración y de coherencia con las intenciones educativas del centro.</p>	<p>Responsables:Consejo Escolar.</p> <p>Proceso e instrumentos: El Equipo Directivo informará de todas las actuaciones realizadas. Los miembros del Consejo Escolar, como representantes de la Comunidad Educativa cumplimentaran cuestionarios. Se tratará en reunión de CE las valoraciones realizadas, se extraerán conclusiones y medidas de mejora .Las medidas de mejora se incorporaran a la PGA del curso siguiente.</p>	Tercer trimestre

i.

Anexos.

Anexo 1.

Plan de Lectura.



BAÚLES VIAJEROS Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA:

- **Uso de los baúles viajeros.** Se reparten los baúles de Educación Infantil y Educación Primaria por todas las secciones del CRA que irán rotando durante todo el curso siguiendo un calendario de préstamo.
- **Utilización del carné de aula.** Para el préstamo de libros a tutores, para uso personal y para organizar las bibliotecas de aula que continuará hasta final de curso.

HORA DE LECTURA:

- **Realización de actividades y talleres:**

Este año, desde el Plan Lector, hemos planteado un nuevo proyecto que lleva por título “**El camino de las emociones a través de los cuentos**”. Esta temática nos ha parecido muy interesante para trabajar con nuestros alumnos porque, aunque en nuestro centro no tenemos problemas graves de convivencia, si es cierto que de vez en cuando surgen complicaciones puntuales con las que debemos enfrentarnos tanto nosotros como los propios alumnos.

Por eso queremos tratar el tema de las emociones de forma lúdica, divertida y amena, para que conozcan incluso las emociones negativas pero centrándonos en su aspecto positivo.

En torno a estas emociones girarán todas las actividades programadas para trabajar durante este curso escolar.

Estas actividades serán mostradas a nuestros alumnos organizándolas de la siguiente manera:

- Presentar la emoción mediante una lámina explicando en qué consiste dicha temática.
- Contar un cuento relacionado con la emoción presentada.
- Relacionar la emoción con texturas, colores, música,... que puedan definirla.
- Realizar fichas y actividades de comprensión.
- Proyectar un corto sobre esta emoción.
- Dibujo libre sobre dicha emoción.

Este proyecto se podrá llevar a cabo, no solo en la hora de lectura, sino que se podrá volcar también en la hora de plástica, con la realización de murales que definan la emoción trabajada mediante una frase que la resuma. Para ello se podrá utilizar diversas técnicas en las que se empleen distintos materiales y colores que nos lleven a distinguir a simple vista de qué emoción se trata. Estos murales se colgarán en las aulas en nuestro rincón de plástica.

- **Otras actividades en fechas especiales:**

Queremos también que nuestro proyecto se relacione con conmemoraciones claves del calendario escolar como Navidad, Día de la Paz o Día del Libro, ya que nos parecen las festividades en las que las emociones, tanto positivas como negativas, pueden manifestarse de forma más directa, puesto que son días de convivencia de toda la comunidad educativa y pueden surgir pequeños conflictos.

- ✓ **NAVIDAD.** Nos parecen unas fechas entrañables y familiares, durante las cuales se pueden manifestar en cada momento todo tipo de emociones que nosotros queremos que nuestros alumnos sientan y transmitan, tanto en el colegio, con sus compañeros y profesores, como en las casas con sus familias, por lo que también se realizarán murales de las sensaciones en el hogar.
- ✓ **DÍA DE LA PAZ.** El Día Escolar de la No-violencia y la Paz (DENIP) fue declarado por primera vez en 1964. Su objetivo es la educación en y para la tolerancia, la solidaridad, la concordia, el respeto a los Derechos Humanos, la no-violencia y la paz. En este día, los colegios y centros se convierten en instrumentos de paz y entendimiento entre personas de distinta formación, raza, cultura y

religión, y nosotros no hemos querido ser menos. Por eso nuestro arbolito también ha querido recordarnos que la PAZ es un valor y un derecho universal.

El mensaje básico de este día es: “Amor universal, No-violencia y Paz. El Amor universal es mejor que el egoísmo, la No-violencia es mejor que la violencia y la Paz es mejor que la guerra”.

El día 30 de Enero se conmemora además la muerte del líder nacional y espiritual de la India, el Mahatma Gandhi, el 30 de Enero de 1948, asesinado a tiros por un fanático hinduista.

Esta celebración es, por tanto, una oportunidad más de contribuir a que los centros se conviertan en instrumentos de paz y entendimiento entre personas de distinta formación, raza, cultura y religión. No hemos de olvidar que la escuela es un reflejo de una sociedad con la que comparte defectos, pero en ella también se educa para la vida y se busca desarrollar en los alumnos las capacidades y competencias necesarias para una participación social activa.

Por todo ello, hemos de contribuir, a través de la educación, a la concienciación de todos en la construcción de un mundo mejor, un mundo más justo y más humano que permita que todos los individuos tengan la misma oportunidad de desarrollar plenamente sus facultades en el seno de una sociedad democrática, libre, justa, responsable y en paz.

- ✓ CARNAVAL. Queremos que nuestro proyecto se ponga de manifiesto también en este día con la realización de disfraces en las aulas, donde cada una de las emociones trabajadas tengan representación en forma de emoticón que describa la emoción. Cada clase representará a una de ellas.
- ✓ SEMANA DEL LIBRO. Durante estos días se realizarán diferentes actividades relacionadas con la lectura, así como también tendrá lugar el día de la convivencia del centro. El objetivo de este día es revelar la importancia de la convivencia escolar como factor clave en la formación integral de los y las estudiantes, promoviendo el compromiso de las comunidades educativas en torno al desarrollo de relaciones pacíficas y respetuosas, que fortalezcan el rol formativo y protector que deben tener los establecimientos educacionales.

Se trata de desarrollar experiencias curricularmente integradas que permitan vivenciar, conocer, reflexionar y valorar la buena convivencia escolar en un ambiente inclusivo y de aceptación de la diversidad, donde creemos que las emociones, tratadas en nuestro proyecto, tendrán un papel trascendental.

- **Animación a la lectura:**

Para animar a los alumnos a leer durante el curso, se elaborará para la clase un mural en el que aparezcan reflejados las diversas lecturas realizadas a lo largo del curso. A nivel de aula se podrán hacer distintos diplomas en torno a la lectura.

BLOG DE LECTURA:

Se formará una comisión de lectura que será la encargada de mandar quincenalmente un trabajo específico sobre el libro de lectura o cualquier otra actividad que vean oportuna y los alumnos deberán colgar los trabajos en el blog del colegio con ayuda de los tutores.

Anexo 2.

Plan de Trabajo del Equipo Directivo

MES	ASUNTOS
Septiembre	<p>Horarios Calendario Escolar: Pedir a ayuntamientos fiestas locales Claustro Adscripción del profesorado. Coordinadores de nivel, responsables de secciones y encargados de biblioteca, TIC, actividades,...</p> <p>P.G.A. Calendario y temas a tratar en Equipos de nivel y C.C.P. Plan de actividades extraescolares. Calendario y temas a tratar en las reuniones de coordinación con I.E.S. Evaluaciones iniciales. Apoyos ordinarios. Normas de Convivencia. Resumen del P.E.C. Reuniones en secciones y cabecera y presentación. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Situación de instalaciones y necesidades para comienzo de curso. Proyectos a desarrollar durante el presente curso. Plan de formación en centro. Reuniones de Equipos de Nivel y C.C.P. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Octubre	<p>Plan de actividades extraescolares y aportaciones a la PGA. Propuesta de trabajo anual en todos los ámbitos para los ciclos. Reunión con responsable de la Fundación Vicente Ferrer para iniciar el proyecto 'School to School' Programaciones 2º, 4º y 6º y propuesta curricular. Reunión con responsables del proyecto 'IntegralCarbon' Claustro y Consejo escolar: P.G.A, calendario escolar, estado de cuentas. Reuniones de Equipos de nivel y C.C.P. Grupos de Trabajo. Plan de ahorro. Contenidos mínimos y criterios de promoción y de calificación en cada nivel. PTIs. Fechas de entrega. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos. Aprobación de la P.G.A.</p>
Noviembre	<p>Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Calendario y temas a tratar en las reuniones de coordinación con IES.</p>

	<p>Reuniones de Equipos de nivel y C.C.P. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo Elaboración de PTIs. Fechas de entrega. Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Evaluación Interna: características del alumnado y organización de grupos, tiempos y espacios. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos. Talleres de Medio Ambiente Simulacro de Evacuación en coordinación con el coordinador de riesgos.</p>
Diciembre	<p>Claustro y Consejo Escolar.: Análisis de los resultados de la 1º evaluación, actividades extraescolares, informe sobre cuentas de gestión. Revisión del funcionamiento de las Normas de Convivencia. Reuniones de Equipos de nivel y C.C.P. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Sesión de Evaluación: Boletines de notas y de Evaluación de Competencias. Evaluación Interna: Plan de atención a la diversidad y convivencia. Evaluación trimestral de la PGA. Propuesta de actividades para celebrar el Día de la Constitución y el Festival de Navidad. Valoración del desarrollo del curso. Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Enero	<p>Revisión de apoyos. Cuentas de gestión del ejercicio anterior. Consejo Escolar: Aprobación de las cuentas de gestión antes del día 31, presentación modelos 390 y 190 (Resumen anual), actividades extraescolares Reuniones de Equipos de nivel y C.C.P. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo Propuesta de Actividades Día de la Paz. Actividades y proyectos a desarrollar en el segundo trimestre. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Evaluación Interna: Plan de Acción Tutorial Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Febrero	<p>Reuniones de Equipos de Nivel y C.C.P. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo. Envío de cuentas de gestión y certificado bancario antes del día 15. Realización del presupuesto. Consejo Escolar: Aprobación del presupuesto antes del día 15. Envío del presupuesto antes del día 20. Preparación y celebración del Día del Árbol. Preparación y celebración del Carnaval Seguimiento de mantenimiento de Instalaciones.</p>

	<p>Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Marzo	<p>Análisis del desarrollo del curso y propuestas de mejora. Análisis del desarrollo de los programas que se estén llevando a cabo. Presentación en Hacienda del modelo 347 (operaciones con terceras personas) Reuniones de Equipos de nivel y C.C.P. Preparación de Actividades Extraescolares pendientes. Consejo Escolar Revisión del funcionamiento de las Normas de Convivencia. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos. Sesión de Evaluación Evaluación Interna: Plan de Atención a la Diversidad y convivencia. Evaluación trimestral de la PGA Seguimiento del funcionamiento de las normas de funcionamiento. Claustro y Consejo: Resultados de la segunda evaluación, estado de cuentas, calendario actividades tercer trimestre</p>
Abril	<p>Revisión de apoyos. Semana Cultural. Reuniones de Equipos de Nivel y C.C.P. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo Evaluación Interna: Plan de Acción Tutorial. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Mayo	<p>Reuniones de Equipos de Nivel y C.C.P. Revisión de apoyos. Reunión de Tutores con Jefatura de Estudios y Equipo de Orientación y Apoyo Evaluación Interna: Relaciones con otras instituciones. Evaluación externa 3º Primaria Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
Junio	<p>Calendario Fin de Curso Evaluación Interna: Plan de Atención a la Diversidad, Asesoramiento y Colaboración y convivencia. Reuniones de Equipos de Nivel y C.C.P.</p>

	<p>Revisión y propuestas de modificación, si procede, del P.E.C. Sesión de Evaluación. Elaboración de Informes. Jornada "Puertas Abiertas" para padres y alumnos de la Escuela Infantil. Jornada "Puertas Abiertas" para padres y alumnos en el I.E.S. "Orden de Santiago". Elaboración de Memoria Anual. Claustro. Consejo escolar: Análisis y valoración del rendimiento escolar, resultados de la evaluación externa y medidas a tomar, análisis de la evaluación interna y medidas de mejora, estado de cuentas, aportaciones a la memoria de Comisión de Convivencia, aprobación de la memoria Fin de Curso. Revisión del funcionamiento de las Normas de Convivencia. Visitas a secciones: evaluación de estado de instalaciones. Faltas de Asistencia de alumnos y profesorado reflejadas en Delphos semanalmente (viernes). Órdenes de Servicio. Parte de Faltas. Registro de todas las operaciones del mes y conciliación de saldos.</p>
<p>Julio</p>	<p>Parte de Faltas del Profesorado. Memoria Órdenes de Servicio</p>

Anexo 3 .

Planes de Trabajo de la CCP.

Plan de Trabajo de la CCP (Integrada en el Claustro)

<p>1º TRIMESTRE</p>	<p><i>Adaptar las programaciones de nivel a las conclusiones obtenidas de la aplicación de las pruebas de nivel.</i></p> <p><i>Consensuar aspectos y cuantos otros se consideren en las reuniones de ciclo, de forma que se unifiquen las estrategias y criterios a seguir con los alumnos en todas las etapas sobre aquellos aspectos que hemos de mejorar: cálculo, resolución de problemas morfología y sintaxis, expresión oral y escrita, ortografía, etc.</i></p> <p><i>Programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria</i></p> <p><i>Realización de la Propuesta Curricular</i></p> <p><i>Dar a conocer al profesorado las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro y de aula</i></p> <p><i>Revisión y difusión del protocolo de actuación en cuanto a las normas de convivencia.</i></p> <p><i>Calendario de reuniones con el instituto.</i></p> <p><i>Seguimiento del plan de apoyo y refuerzos educativos</i></p> <p><i>Resultados académicos de la primera evaluación</i></p> <p><i>Convivencia Escolar</i></p> <p><i>Formación en el centro</i></p>
<p>2º TRIMESTRE</p>	<p><i>Revisión y difusión del protocolo de actuación para el absentismo escolar a tutores.</i></p> <p><i>Seguimiento y revisión de las programaciones didácticas</i></p> <p><i>Seguimiento del plan de apoyo y refuerzos educativos</i></p> <p><i>Resultados académicos de la segunda evaluación.</i></p> <p><i>Formación en el centro</i></p> <p><i>Reuniones con el Instituto</i></p>
<p>3º TRIMESTRE</p>	<p><i>Seguimiento del plan de apoyo y refuerzos educativos</i></p> <p><i>Resultados académicos de la tercera evaluación</i></p> <p><i>Evaluación del trabajo de la CCP. Propuestas de trabajo para el curso 2016/17.</i></p> <p><i>Aportaciones y conclusiones para la Memoria.</i></p> <p><i>Convivencia Escolar.</i></p> <p><i>Formación en el centro</i></p> <p><i>Reuniones con el Instituto</i></p>

Anexo 4.

Formación

Durante los tres últimos cursos la formación de centro ha girado en torno a un Seminario de plurilingüismo, encaminado fundamentalmente al aprendizaje del idioma inglés ; este curso queremos cambiar nuestro eje de formación y centrarnos, además en otros aspectos formativos que también son demandados por la mayoría del claustro de profesores. Entre dichos aspectos destacamos las exigencias formativas en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación.

Nuestro objetivo es proporcionar una oferta educativa que dé respuesta a la diversidad de necesidades formativas del profesorado de nuestro centro para, a su vez, poder mejorar la calidad educativa de nuestro alumnado.

Por lo tanto, nuestra propuesta formativa para este curso se organizará en torno a tres ejes distribuidos en grupos:

- Grupo 1. Relacionado con las **NNTT**. El maestro o maestros que conocen y dominan determinados programas serán los encargados de presentarlos y enseñarlos al resto (manejo de la PDI, creación de blogs, etc.)
- Grupo 2. **Bilingüismo**, enfocado a la elaboración y preparación de material destinado a las clases de y a la decoración del centro con motivos británicos, así como preparación de actividades para todo el alumnado del centro en determinadas fechas (canciones navideñas , orientaciones metodológicas para impartir las DNLs, etc)
- Grupo 3. **Aulas de enriquecimiento**, enfocadas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado más talentoso o con altas capacidades.
- Además, en momentos puntuales organizaremos **“MINICURSOS”**, impartidos por los propios maestros del centro, para dar a conocer sus conocimientos sobre diferentes temas al resto del claustro.

Durante el primer trimestre del curso formaremos los grupos y elaboraremos y prepararemos todo el material requerido para trabajar en los mismos.

El segundo trimestre lo dedicaremos a la puesta en práctica de todo lo acordado.

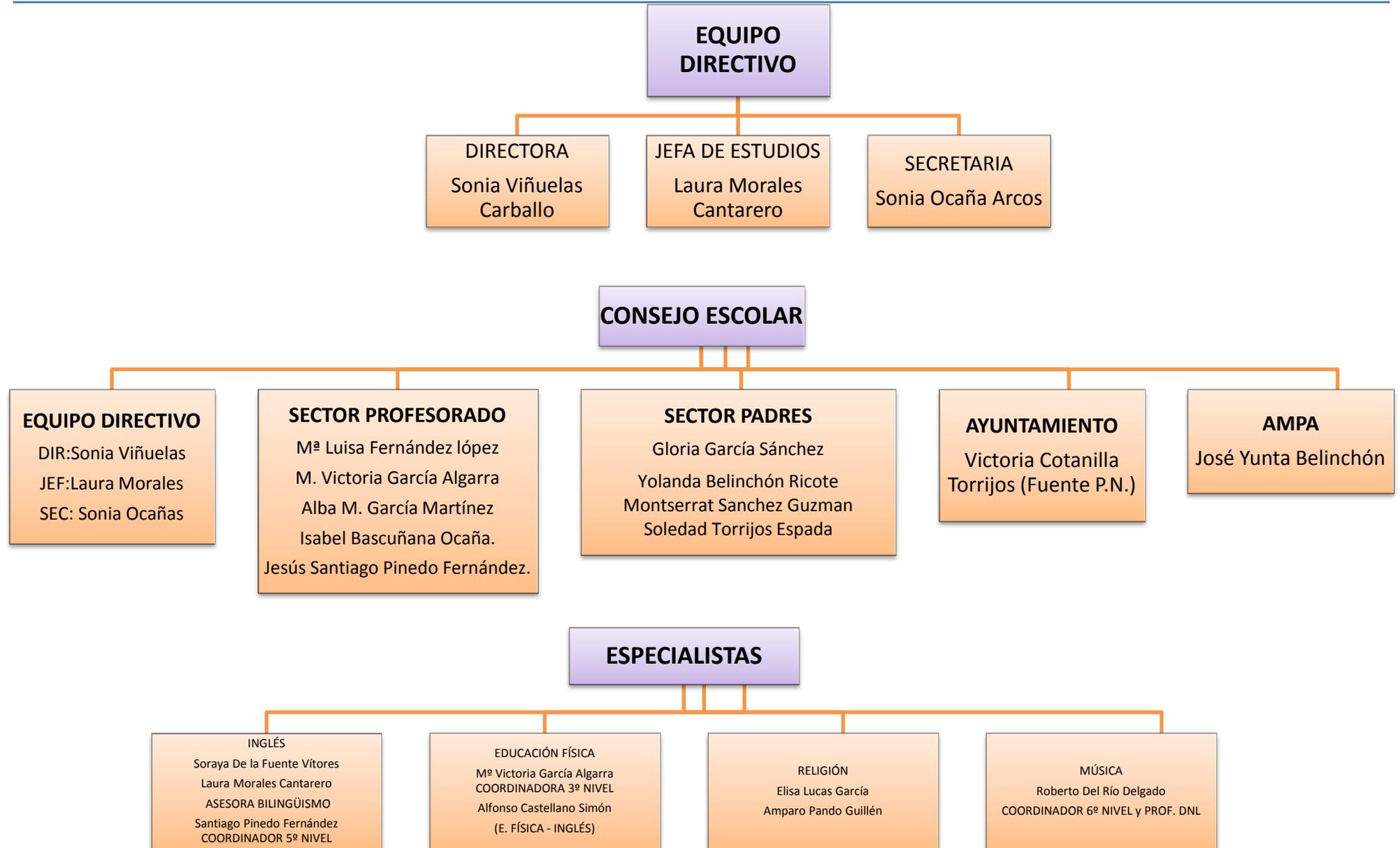
El tercer trimestre continuaremos con la puesta en práctica y las sesiones finales las dedicaremos al análisis y valoración de las tareas llevadas a cabo.

Anexo 5.

Organigrama del Centro



ORGANIGRAMA DEL CENTRO 2015-2016



EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL

I 3-4 años Fuente
Yolanda Solera García

I 4-5A años Fuente
María Luisa Fernández López
(COORDINADORA)

I 5años Torrubia Del Campo
Aurora Hernández Noguero

I 3 años Pozorrubio De Santiago
Mº José Honrubia Tolosa

EQUIPO DE PRIMER NIVEL DE PRIMARIA

P1º Fuente
Isabel Bascuñana Ocaña

P1º Acebrón
Patricia Leal Catalán
COORDINADORA 1º NIVEL

P1º Torrubia del Campo
Aurora Hernández Noguero

P1º Pozorrubio de Santiago
Mº José Honrubia Tolosa

EQUIPO DE SEGUNDO NIVEL DE PRIMARIA

P2º Fuente
Alba M. García Martínez

P2º Acebrón
Patricia Leal Catalán

2º Torrubia del Campo
Aurora Hernández Noguero
COORDINADORA 2º NIVEL

P2º Pozorrubio de Santiago
Mº José Honrubia Tolosa

EQUIPO DE TERCER NIVEL DE PRIMARIA

P3º Fuente
Sagrario Moreno Martínez
COORDINADORA FORMACIÓN

P 3º Acebrón
Patricia Leal Catalán

P3º Torrubia Del Campo
Aurora Hernández Noguero

P 3º Pozorrubio De Santiago
Mª José Honrubia Tolosa

EQUIPO DE CUARTO NIVEL DE PRIMARIA

P4º Fuente
Mónica Espada García
COORDINADORA 4º NIVEL

P 4º Acebrón
Soraya de la Fuente Vitores

P 4º Torrubia Del Campo
Aurora Hernández Noguero

P 4º Pozorrubio De Santiago
Mª José Honrubia Tolosa

EQUIPO DE QUINTO NIVEL DE PRIMARIA

P5º Fuente
M. Elena Jiménez Garrido
RESPONSABLE PLAN LECTOR

P5º Acebrón
Soraya de la Fuente Vitores

P5º Torrubia Del Campo
Aurora Hernández Noguero

P 5º Pozorrubio de Santiago
Mª José Honrubia Tolosa

**EQUIPO DE SEXTO
NIVEL DE PRIMARIA**

P6º Fuente
Sonia Ocaña Arcos

P6º Acebrón
Soraya de la Fuente Vítóres

P 6º Torrubia Del Campo
Aurora Hernández Noguero

P 6º pozorrubio de Santiago
Mª José Honrubia Tolosa

**EQUIPO DE
ORIENTACIÓN**

ORIENTADOR
Domingo Martínez Pérez

PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
Sonia Viñuelas Carballo
Lourdes Moreno Gómez

AUDICIÓN Y LENGUAJE
Asunción Escamilla Canales

Anexo 6.

Programa de Plurilingüismo



1. JUSTIFICACIÓN

Tras nuestro primer curso (2014-2015) inmersos en el programa lingüístico en lengua inglesa, y según establece el Decreto 7/2014, de 22 de enero, este curso debemos continuar con este proyecto como **Programa de Iniciación** aunque extendiéndolo al 2º curso de Educación Primaria.

2. CONFIGURACIÓN Y PERFIL DEL EQUIPO DOCENTE IMPLICADO EN EL PROGRAMA LINGÜÍSTICO.

Teniendo en cuenta las especiales características de nuestro centro, que es un Colegio Rural Agrupado compuesto por cuatro secciones (Fuente de Pedro Naharro, El Acebrón, Torrubia del Campo y Pozorrubio de Santiago), es necesario que participen en él los **tres maestros especialistas** en Lenguas Extranjeras de los que disponemos. Además, este año hemos solicitado que el maestro de Educación Física, tuviera también la habilitación en Inglés, hecho que nos ha facilitado enormemente el reparto de las DNL. Asimismo, el especialista en Educación Musical, definitivo en nuestro centro, ha certificado este curso el nivel B2 de competencia lingüística según el Marco Común Europeo, por lo que también ha pasado a formar parte del programa.

Por tanto, el equipo docente implicado en este proyecto, con el objetivo de poder llegar a impartir el área de inglés así como las otras DNL (Lenguajes: Comunicación y Representación en Educación Infantil y Educación Artística: Plástica en 1º y 2º de Educación Primaria, queda distribuido del siguiente modo:

- La **maestra de inglés con perfil ordinario**, Laura Morales Cantarero, a su vez responsable de la jefatura de estudios y **asesora lingüística**, con **nivel C1** de competencia lingüística, impartirá el área de inglés a 4º, 5º y 6º de primaria en la sección de Fuente de Pedro Naharro y la plástica en 1º y 2º de Primaria en la misma sección.
- La **maestra de inglés**, con **perfil itinerante** Soraya de la Fuente Vitores, con **nivel B2** de competencia lingüística, se mantendrá como tutora en la sección de El Acebrón, que consta de dos unidades con alumnos únicamente de primaria, impartiendo allí el área de inglés y el área de plástica a 1º y 2º de primaria.
- El **maestro de inglés itinerante**, Jesús Santiago Pinedo Fernández, con **nivel B2** impartirá el área de inglés en Infantil, 1º, 2º y 3º en la sección de Fuente de Pedro Naharro y el área de inglés y la DNL de Infantil en la sección de Torrubia del Campo (escuela unitaria).
- El **maestro de Educación Física con perfil de inglés** e itinerante, Alfonso Castellano, con **nivel B2** impartirá la DNL de Educación Infantil en la sección de Fuente de Pedro Naharro y una sesión de DNL de Infantil en la sección de Pozorrubio de Santiago
- El **maestro de Música**, Roberto del Río Delgado, itinerante y con **Nivel B2**, impartirá el área de Plástica a 2º de Primaria en Torrubia del Campo, el área de Plástica a 1º y 2º de Primaria en Pozorrubio de Santiago y una sesión de DNL de Infantil en la misma sección.

3. RECURSOS MATERIALES DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO PARA PONER EN MARCHA EL PROYECTO.

Dado que este programa se comienza a implantar en la etapa de E. Infantil y en el área de plástica en 1º y 2º de Primaria, creemos que lo más operativo será basarnos en el uso del lenguaje oral, en la utilización de la gran cantidad de recursos que podemos encontrar en la web así como en el uso de las nuevas tecnologías. Por tanto, no necesitaremos la incorporación de nuevos materiales curriculares, aparte de los que ya se utilizan para impartir el área de inglés para la implantación de este proyecto.

El centro dispone en cada aula de un ordenador de sobremesa y varios netbook, además del ordenador del profesor, todos ellos con conexión wifi, y por tanto acceso a internet. También disponemos de 3 PDI's fijas más una portátil, con la que se puede llegar a todas las secciones, así como de varios proyectores, lo

que nos hará mucho más fácil nuestra labor a la hora de buscar recursos y de utilizar material multimedia que es algo, en nuestra opinión, tremendamente motivador para alumnos en tan temprana edad.

En la biblioteca del centro también contamos con una colección de Big Books y de cuentos en inglés, lo que puede ser muy útil principalmente en E. Infantil. La incursión en este proyecto se tendrá muy en cuenta a la hora de aumentar nuestro fondo bibliotecario y de recursos multimedia.

Además, este curso recopilaremos y elaboraremos los materiales didácticos necesarios para el correcto desarrollo del proyecto. Estos materiales quedarán inventariados y se creará un banco de recursos, de manera que puedan seguir siendo útiles en los cursos sucesivos.

4. ORGANIZACIÓN DE LOS ALUMNOS PREVISTA PARA LA IMPLANTACIÓN INICIAL DEL PROGRAMA Y POSTERIOR DESARROLLO.

Nuestro centro es un colegio rural agrupado y actualmente contamos con 4 secciones en las que queremos aplicar este programa. La distribución por unidades y niveles es la siguiente:

- Sección de Fuente de Pedro Naharro: 2 unidades de E. Infantil, donde los alumnos de 4 años se reparten según criterios de edad y madurez entre la clase de 3 años y la de 5 años y 6 unidades de E. Primaria.
- Sección de El Acebrón: 1 unidad compuesta 1º, 2º y 3º de primaria y otra compuesta por 4º, 5º y 6º de Primaria.
- Sección de Torrubia del Campo: Es una sección unitaria en la que los alumnos de Infantil y Primaria comparten aula
- Sección de Pozorrubio de Santiago: Esta sección se convierte en unitaria este curso, por lo que los alumnos de Infantil y Primaria comparten aula.

El nuestro es un programa de **Iniciación Lingüística**, por lo que comenzaremos impartiendo 180 minutos en lengua inglesa en cada una de las unidades de infantil de nuestro centro. Se impartirán los 90 minutos en inglés más otros 45 minutos al día 2 días a la semana (90 en total) para que la asamblea sea en inglés y se puedan así trabajar en esta lengua las rutinas diarias.

El **área de plástica** será la **DNL** a impartir en inglés en el **primer y segundo curso de Educación Primaria**. En los próximos cursos se irá implantando paulatinamente este programa al resto de los cursos de Primaria.

Haciendo una previsión para el desarrollo del programa en los siguientes cursos, debemos destacar que en la cabecera (Fuente de Pedro Naharro), la previsión de nuevo alumnado es similar a la de años anteriores, por lo que el programa seguiría implantándose en el resto de los niveles de primaria de manera progresiva, aumentando un nivel por curso.

Debido a que la previsión de alumnado para los próximos cursos disminuye en estas secciones más pequeñas pero se mantiene en la cabecera, no encontraríamos problemas de disponibilidad horaria del profesorado implicado en este programa en los siguientes años.

5. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON EL PROGRAMA Y ACTUACIONES PARA CONSEGUIRLOS.

Al implantar este proyecto perseguimos ante todo **mejorar la competencia comunicativa en lengua inglesa de nuestros alumnos**, dadas las necesidades que nos plantea la sociedad actual. Tener una buena competencia comunicativa en esta lengua supondrá una importante mejora en muchos ámbitos de sus vidas.

Los **principales objetivos** de nuestro centro al implantar este programa son:

1. Conseguir que nuestros alumnos sean capaces de entender situaciones reales de comunicación dentro de la clase.
2. Conseguir que nuestros alumnos sean capaces de producir oralmente mensajes sencillos de forma fluída en la lengua extranjera, de forma habitual dentro de la clase, para que se acostumbren a situaciones reales de comunicación.
3. Leer y comprender la información global de mensajes sencillos.
4. Aplicar algunas normas lingüísticas sencillas.
5. Alcanzar un conocimiento básico de la cultura relacionada con la lengua inglesa y aprender a valorarla.

Para ello utilizaremos una **metodología activa** con un **enfoque** claramente **comunicativo**, en la que se utilizará principalmente el lenguaje oral. Se utilizará la lengua inglesa como principal vehículo comunicativo en el aula.

Además, al ser alumnos de edades muy tempranas consideramos muy importante el **carácter lúdico** de esta metodología, pues ayuda a la adquisición y provoca interés y motivación en los niños. Se utilizarán por tanto actividades motivadoras tales como vídeos, canciones, cuentos, poemas, juegos, etc...

Se proporcionarán las suficientes **oportunidades comunicativas** para que los alumnos pierdan el miedo a expresarse en otra lengua de manera que se premie más la fluidez y espontaneidad a la hora de expresarse que la corrección gramatical.

6. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.

Nuestro programa de plurilingüismo está pensado para ser implantado de forma progresiva en los próximos cursos, así que el calendario de implantación sería el siguiente:

- CURSO 2014 – 2015: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º de Primaria.
- CURSO 2015 - 2016: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º y 2º de Primaria.
- CURSO 2016 – 2017: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º, 2º y 3º de Primaria.
- CURSO 2017 - 2018: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º, 2º, 3º Y 4º de Primaria.
- CURSO 2018 – 2019: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º, 2º, 3º, 4º y 5º de Primaria.
- CURSO 2019 -2020: 180 minutos de inglés en E. Infantil y el área de plástica en 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria.
- CURSO 2020 – 2021: Es en este curso cuando el programa pasará a ser de desarrollo lingüístico.

Si fuese posible, y los recursos, principalmente personales nos lo permitiesen, solicitaríamos convertirnos en un programa de desarrollo lingüístico antes de este curso.

7. PROPUESTA DE FORMACIÓN PARA LOS PROFESORES HACIENDO REFERENCIA A LA TIPOLOGÍA DE CURSOS, GRUPOS COLABORATIVOS, SEMINARIOS DE CENTRO, TALLERES, ETC.

Conocemos la necesidad de la formación permanente del profesorado que imparte docencia tanto en lenguas extranjeras como en otras áreas, por lo que desde nuestro centro animamos a todos a experimentar, utilizar y evaluar nuevos enfoques y materiales didácticos.

Los maestros que se encuentran prestando sus servicios en nuestro centro, no sólo los especialistas, están ya muy concienciados con la necesidad de formarse para poder en el futuro trabajar utilizando la lengua inglesa como vehículo comunicativo. Y principalmente, encuentran la necesidad de formarse para poder impartir las DNL por lo que detectamos que principalmente se necesita formarse metodológicamente para impartir correctamente las DNL.

En cursos pasados ya se llevó a cabo en el centro un **Seminario** con el título **“Una nueva forma de aprender inglés”** en el que participó la mayor parte del claustro. Además, han sido varios los maestros del centro que intentaron acceder a las **“Aulas Europeas Específicas”** ofertados por la Junta de Comunidades, aunque sólo dos de ellos lo consiguieron y son varios los que solicitaron su incorporación para el próximo curso en las **Escuelas Oficiales de Idiomas específicas para docentes**.

Además, algunos de los profesores se continúan formando individualmente para conseguir certificaciones en el nivel B2 y C1.

Este curso pretendemos seguir formándonos desde el centro en la medida de lo posible con el **seminario** que nos ayude a conocer nuevas metodologías para impartir las DNLs.

8. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS E INTERNACIONALES Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA POTENCIAR EL PLURILINGÜISMO Y LA INTERCULTURALIDAD.

Como ya explicábamos al principio, el nuestro siempre ha sido un centro muy dinámico y muy implicado en los Programas Educativos Europeos. Tanto es así, que en anteriores cursos, ya hemos participado en dos **Proyectos Comenius**, de los que una de las maestras implicada en el programa fue coordinadora.

El primero de ellos se llevó a cabo durante los cursos 2002-2003 y 2003-2004. Se llamaba **“My roots: Where do I come from?”** (Mis raíces: ¿de dónde vengo?), y en él trabajamos investigando sobre nuestra cultura, costumbres y tradiciones pasadas. En este proyecto, la lengua vehicular era, por supuesto, la lengua inglesa y nuestros socios procedían de otros tres países europeos: Irlanda, Italia y Polonia. Fueron especialmente enriquecedoras las visitas a estos países para conocer sus realidades en materia educativa.

El segundo proyecto se desarrolló durante los cursos 2005-2006 y 2006-2007. Su nombre: **“Trips of harmony through the notes of history”** (Viajes de armonía por las notas de la historia), y en esta ocasión se aprendía a través de la música utilizando nuevamente el inglés como lengua principal. Al igual que en el anterior proyecto, también se realizaron visitas entre los países, en este caso Italia y Polonia, pero cabe destacar que en esta ocasión se incluyeron también visitas de alumnos, lo que resultó realmente enriquecedor para ellos.

En sucesivos años se intentó volver a formar parte de algún otro proyecto de este tipo no siendo posible por distintas situaciones. Sin embargo, seguimos manteniéndonos en contacto con estos centros, pues finalmente se forman grandes familias, y pretendemos volver a incluirnos en breve en una de estas aventuras, si es posible, aumentando el número de socios.

También es importante destacar que la asesora de este programa es desde hace tiempo miembro de la plataforma **E-twinning** y que el próximo curso pretende desarrollar un proyecto a través de esta plataforma involucrando a alumnos de primaria del centro. Actualmente nos encontramos en proceso de búsqueda de socios para presentar un **Erasmus +** a través de esta plataforma.

Además, este año colaboraremos con la Fundación Vicente Ferrer en el **Programa ‘School to School’** a través del cual nuestros alumnos intercambiarán material con alumnos de un colegio de la India, utilizando el inglés como lengua vehicular.

9. PLAN PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

Para evaluar a los alumnos realizaremos un seguimiento continuado del trabajo realizado por ellos, apostando siempre por una **evaluación continua**, basada en la **observación** de su trabajo.

En las DNL, se valorará el uso de la lengua inglesa, pero siempre primarán los contenidos de esta área sobre los resultados lingüísticos, aunque sí será necesario que los alumnos asimilen al menos el léxico específico utilizado en esta área. Se tendrán en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos y el progreso que hayan realizado desde su nivel inicial.

Por supuesto, también valoraremos el **proceso de enseñanza**: la metodología empleada, los recursos disponibles, el grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos para el desarrollo del programa, etc. Para ello el centro ya dispone de instrumentos de evaluación de la práctica docente, que evalúan la organización del aula, el aprovechamiento de los recursos, la coordinación entre los maestros, la relación con las familias, etc. Éste proceso se evaluará trimestralmente al igual que el proyecto en sí.

Otro aspecto a tener en cuenta es la **evaluación del profesorado**, que en principio consistirá en la **autoevaluación** de cada uno de los maestros implicados y en una evaluación colectiva coincidiendo con la evaluación trimestral del programa lingüístico.

Por último será necesario **evaluar el Programa** para lo que los maestros implicados en él se reunirán de forma trimestral, habiendo recogido previamente toda la información posible procedente de los propios alumnos, las familias y el resto del claustro de profesores. Se verá así cómo es la progresión, se intentarán detectar errores y las causas de éstos y se aportarán propuestas de mejora para poder solucionarlos.

10. ACTUACIONES PREVISTAS PARA FACILITAR INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La Comunidad Educativa ya conoce el programa debido a que ya es el segundo año que se lleva a la práctica. No obstante, nos parece fundamental darle difusión para que todos los miembros de nuestra comunidad lo conozcan y puedan, de alguna manera, participar de él. Por tanto, se llevarán a cabo una serie de actuaciones para conseguir este objetivo.

Al comenzar el nuevo curso 2015-2016 se ha convocado a las familias a una reunión informativa en la que se les explicará cómo se va a ir implantando el programa en este curso académico y así como en los cursos sucesivos.

Crearemos un apartado específico para este programa en la el Facebook y el blog del centro, dónde periódicamente publicaremos las actividades relacionadas con el proyecto que se vayan realizando y también dónde ellos puedan dejar reflejadas sus opiniones.

Intentaremos que la comunicación a través de la plataforma PAPAS 2.0 sea totalmente fluida.

No obstante, en nuestro centro, al estar formado por núcleos bastante pequeños de formación, la participación tanto de los padres y madres como del resto de la comunidad educativa es bastante fluida, llegando a ser incluso familiar, por lo que estamos seguros de que nos apoyarán y participarán en cualquier actividad que les propongamos.

11. CONCLUSIÓN.

El hecho de habernos decidido a llevar a cabo este programa se debe a que creemos firmemente en la necesidad de que nuestros alumnos sean cada vez más competentes para comunicarse en una lengua extranjera y porque estamos convencidos de que la repercusión en todos los aspectos de sus vidas va a ser tremendamente positiva. Además, pensamos que la forma gradual y paulatina de implantarlo es la correcta así como el fomento de la formación del profesorado.

Somos conscientes de las dificultades que conlleva un proyecto como éste, pero estamos seguros de que con esfuerzo e ilusión conseguiremos muy buenos resultados.

Dña. Sonia Viñuelas Carballo, como directora del centro CRA RETAMA de Fuente de Pedro Naharro,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2015 este órgano colegiado ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 26 de octubre de 2015, este órgano colegiado ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.

En Fuente de Pedro Naharro, a 27 de octubre de 2015

La Directora del Centro

Fdo.: Dña. Sonia Viñuelas Carballo



